

K A T A L O G I N F O R M A C I J A
TEHNIČKE ŠKOLE ZA STROJARSTVO I
MEHATRONIKU
S P L I T

Split, siječanj 2012. godine

**TEHNIČKA ŠKOLA ZA STROJARSTVO I MEHATRONIKU, SPLIT
SPLIT, Zrinsko-Frankopanska 23**

Klasa: 602-03/12-01/06

Ur.broj: 2181-25-01-12-4

Split, 26. siječnja 2012.

Na temelju članka 22. st. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (*NN, br. 172/03., 144/10., 37/11. i 77/11.*), ravnatelj Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split, Marin Tvrdić, dipl.ing., dana 26. siječnja 2012. g., ustrojava

KATALOG INFORMACIJA

Tehničke škole za strojarstvo i mehatroniku, Split

I. UVODNE NAPOMENE

Ovaj Katalog informacija, uz osnovne podatke o Školi, sadrži pregled informacija koje ova Škola, s obzirom na svoj djelokrug rada posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguranja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split, s obzirom na ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće se pristupiti izravno iz kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a sve ostale informacije i dokumente korisnik prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njihovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split, uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu, općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne;
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti;
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pristanka autora ili vlasnika.

Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split, uskratit će pravo na pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u pred istražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split, **kao tijelo javne vlasti**, omogućava pristup informacijama na slijedeći način:

1. putem službene Web stranice Škole:

- informacije o ustroju i nadležnosti Škole
- informacije o učenicima i nastavnicima Škole
- informacije o aktivnostima Škole
- informacije o pravnim i drugim aktima škole
- informacije o učeničkim aktivnostima
- informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima Škole
- informacije o načinu i pravilima školovanja
- informacije o stipendiranju učenika
- informacije o zapošljavanju-natječaju
- informacije o najavi aktivnosti Škole
- objave priopćenja za javnost

2. davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,

3. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,

4. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,

5. dostavljanjem pisane informacije ili preslika dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik

informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

II. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI KROZ POVIJEST

Tehnička škola smještena je u Zrinjsko-Frankopanskoj ulici u Splitu. Školska zgrada sagrađena je davne 1904. godine na tada dalekoj periferiji težačkog Splita, među vinogradima i maslinicima. Austrijska je vlast ocijenila da je težačkom gradiću, koji je brojio tek nešto više od 18.500 stanovnika i koji je živio uglavnom od poljoprivrede, potrebna ustanova koja će proučavati poljodjelstvo, te je osnovala „C.K. kemično – gospodarsku pokušajnu stanicu“. Odabrala je udaljenu lokaciju, daleko od tadašnjeg središta grada upravo zbog poljoprivrednih terena s kojih bi dotičnim stručnjacima uzorci poljoprivrednih kultura bili na dohvat ruke.

Kako je to desetljeće razdoblje secesije, nepoznati se arhitekt pri projektiranju nove zgrade također približio secesijskom stilu, doduše u jednoj blažoj varijanti. Bilo je to za ono vrijeme prilično imponantno zdanje – uz nadbiskupsko sjemenište, jedina veća zgrada u tom predjelu. Zgrada će tijekom godina dobiti karakterističnu sivu patinu ...U toj će zgradi „Poljodjelska učiona“ djelovati desetak godina, da bi se nakon završetka Prvog svjetskog rata ugasila. Privredni razvoj grada i okolice nametnuo je potrebu osnivanja i tehničkih škola u Splitu. 1920 godine je, osnutkom odsjeka za građevinske tehničare, u zgradi započela djelovati srednja stručna škola koja pored građevinskog uskoro dobiva i brodstrojarski odsjek, pa elektroodsjek, zatim strojarski i brodograđevni, te najposlije i odsjek elektroslabe struje.

Prva generacija tehničara (16 učenika) završila je svoje školovanje još 1939.god.

S vremenom neki od tih odsjeka mijenjaju organizaciju i ustroj, te se odvajaju u samostalne škole i odlaze iz zgrade. Pod nazivom Tehnička škola „Nikola Tesla“ ostaju samo strojarski i elektro odjeli slabe i jake struje koji su u tom obliku djelovali do 1969. godine.

Te godine spomenuti odjeli, zajedno s nekim drugim školama, stvaraju novu obrazovnu organizaciju "Tehnički školski centar". Ulaskom u zajednički Centar, formiraju se radionice u kojima se organizira praktično-proizvodni rad za glodače, strojobravare, alatničare, bravare, mehaničare za električne strojeve, montere elektromotornih pogona, elektroničare za procesnu, računsku i mjernu tehniku, drvotehnološke stručne radnike i stolare.

Godine 1977. škola dobiva naziv "Centar za odgoj i usmjereno obrazovanje u metalskoj, elektro, drvoprerađivačkoj i prometnoj djelatnosti".

Pet godina poslije centar vraća raniji naziv "Tehnički školski centar" i dobiva ime "Branko Duplančić". Godine 1986. TŠC se širi i spaja s Brodograđevnom školom "Mirko Dumanić" i dobiva novo ime Tehnički školski centar "Mirko Dumanić".

1992. godine, promjenom ustroja školskih centara i škola, ukida se Tehnički školski centar "Mirko Dumanić" i osnivaju četiri nove škole: Tehnička škola Split, Elektrotehnička škola Split, Obrtničko-strojarsko-drvoprerađivačka škola Split i Industrijsko-strojarsko-brodograđevna škola Split. U staroj zgradi, u njezinom istočnom dijelu ostaje, i do danas djeluje, Tehnička škola Split.

Radi bolje prepoznatljivosti i naglašavanja područja strukovnog djelovanja škola 2010. godine mijenja naziv u Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku.

U ovoj su zgradi nekad, kao nastavnici službovali: književnik Dinko Šimunović, slikari Emanuel Vidović i Vjekoslav Parać, kipar Ivan Mirković, skladatelj Josip Hatze, arhitekt Kamil Tončić i mnogi drugi poznati i manje poznati, ali zaslužni ljudi.

Osnovna djelatnost Škole obuhvaća odgoj i obrazovanje redovnih učenika za stjecanje stručne spreme, te znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja s ciljem ostvarivanja strukovnog obrazovanja.

U okviru djelatnosti za redovne učenike izvode se programi u području rada strojarstvo, pomorskog, riječnog i lučkog prometa, te u obrazovnom sektoru promet i logistika, za slijedeća zanimanja:

strojarstvo:

- 1.1. računalni tehničar za strojarstvo
- 1.2. tehničar za finomehaniku
- 1.3. tehničar za energetiku
- 1.4. tehničar za strojeve i uređaje

elektrotehniku:

- 2.1. tehničar za mehatroniku

brodogradnja

- 3.1. brodograđevni tehničar

Trajanje programa je četiri godine

Škola je dužna provoditi samovrednovanje i vanjsko vrednovanje. Samovrednovanje Škole prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu.

Samovrednovanje se provodi za slijedeća područja:

- planiranje i programiranje rada,
- poučavanje i podršku poučavanja,
- postignuća učenika,
- materijalni uvjeti,
- ljudski potencijal,
- profesionalni razvoj zaposlenika,
- međuljudski odnosi u Školi,
- rukovođenje i upravljanje,
- suradnja s ostalim dionicima.

Provođenje samovrednovanja vrši se na temelju Uputa o elementima i načinu provođenja samovrednovanja Agencije za strukovno obrazovanje.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Školski odbor koje ima 7 članova i to:

- 4 člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika,
- 1 člana iz reda dionika na prijedlog osnivača,
- 1 člana iz reda učenika, odnosno polaznika,
- 1 člana iz reda roditelja.

Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Danas Škola obavlja djelatnost srednjeg strukovnog odgoja i obrazovanja kao javnu službu.

Na osnovi javnih ovlasti Škola obavlja slijedeće poslove:

- upise u Školu i ispise iz Škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organiziranje i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima,
- poduzimanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- organiziranje predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu-zajednički elektronički upisnik ustanova.

Unutarnje ustrojstvo:

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i učinkovit rad Škole s ciljem ostvarivanja srednjoškolskog obrazovanja mladeži, na temelju utvrđenom nastavnom plana i programa, školskog kurikuluma, te Godišnjeg plana i programa rada Škole.

Unutarnjim ustrojem povezuju se oblici rada prema vrsti i srodnosti odgojno-obrazovnih sadržaja i

poslova radi pravodobnog i kvalitetnog ostvarivanja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Školom upravlja Školski odbor, a ravnatelj kao poslovodni i stručni voditelj zastupa i predstavlja Školu.

III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima Škola raspolaže i koje nadzire i to kako slijedi:

- a) pregled informacija i opis sadržaja informacija,
- b) namjena informacija,
- c) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

a) Pregled informacija

Škola posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Škole (opis djelokruga rada službi, program rada, planovi rada kolegijalnih tijela i to: Nastavničkog vijeća, razrednih vijeća, Vijeća roditelja i drugih tijela)
- učenicima i nastavnicima Škole (popis učenika, Vijeće učenika, popis nastavnika, podatci o zvanjima nastavnika)
- aktivnostima Škole (na nastavnom, stručnom i društvenom polju, projekti)
- pravnim i drugim aktima škole (Statut, pravilnici, Kurikulum, priručnici i sl.)
- učeničkim aktivnostima (Vijeće učenika, nastavne i izvannastavne aktivnosti)
- međuinstitucionalnim aktivnostima Škole (suradnja s drugim srednjoškolskim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u RH)
- načinu i pravilima školovanja (opće odluke o pravilima školovanja, natječaji za upis, nagrađivanje učenika, stručni izleti i sl.)
- zapošljavanju-natječaju (objava natječaja o zapošljavanju sukladno odredbama zakona)
- najavi aktivnosti Škole (sva važnija događanja na nastavnom, stručnom i društvenom polju, projekti i sl.)

Shematski prikaz:

Red. br.	Pregled informacija	Opis sadržaja informacija	Način osiguravanja pristupa informacijama	Vrijeme
1.	Ustroj i nadležnost škole	Opis djelokruga rada službi	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
2.	Izvješće	Statistički podaci o zaposlenicima-ukupni zbroj, kvalifikacija, stručna sprema	Preslika	U zakonskom roku
3.	Izvješće	Osobni podaci o zaposlenicima	nedostupno	trajno
4.	Izvješće	Informacije o zaštiti na radu i zaštiti od požara	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
5.	Izvješće	Aktivnosti škole-školske i izvanškolske	Web stranice	trajno
6.	Dokumenti	Akti Škole	Web stranica	trajno

7.	Program	Godišnji plan i program rada Škole	Web stranica	trajno
8.	Dokumenti	Način i pravila školovanja	Preslika po zahtjevu	U zakonskom roku
9.	Plan	Plan javne nabave	Preslika po zahtjevu	U zakonskom roku
10.	Dokumenti	Dokumenti o provođenju postupaka i načina javne nabave i natječajna dokumentacija	Web stranica preslika	U zakonskom roku
11.	Izvešće	Izvešće o provedenim postupcima javne nabave	Web stranica	U zakonskom roku
12.	Ugovori	Ugovori o nabavi roba, radova i usluga te izvještaje o izvršenju ugovora u skladu sa zakonom o javnoj nabavi	Web stranica preslika	U zakonskom roku
13.	Izjava	Izjava po čl. 5.c javne nabave	Web stranica preslika	U zakonskom roku
14.	Izvešće	Podaci o sporovima radnog prava	Preslika po zahtjevu	trajno
15.	Izvešće	Podaci o upravnim predmetima po žalbama	Preslika po zahtjevu	U zakonskom roku
16.	Obavijesti	Natječaji za zasnivanje radnog odnosa	Web stranica preslika po zahtjevu	U zakonskom roku
17.	Odluke i priopćenja	Sjednice Školskog odbora, Nastavničkog i razrednih vijeća, informacije o radu	Web stranica preslika po zahtjevu	U zakonskom roku
18.	Odluke i priopćenja	Sjednice Vijeća roditelja informacije o radu	Preslika po zahtjevu	U zakonskom roku
19.	Podaci	Aktivnosti Vijeća učenika	Web stranica	U zakonskom roku
20.	Izvešće	Međuinstitucionalne aktivnosti Škole-izvješća	Preslika po zahtjevu	U zakonskom roku
21.	Izvešće	Izvešće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama	Web stranica	U zakonskom roku

b) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

c) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama, osim informacija o učenicima koje roditelji dobivaju na informacijama od razrednika i predmetnih nastavnika i roditeljskim sastancima, ostvaruju se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi

- **pisanim putem na adresu Škole:**
Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split
Zrinsko-Frankopanska 23
21000 Split
- **putem elektroničke pošte na adresu:**
tssm@tehnickaskola-split.hr
- **telefonom na sljedeće brojeve:**
021/385-944 (centrala)
021/322-284 (tajništvo)
- **telefaksom na sljedeći broj:**
021/385-940
- **usmenim putem:**
osobno na zapisnik u službenim prostorijama *Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split*, svakog radnog dana od 9.00 do 13.00 sati

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama („*NN*“, br. 172/03., 144/10., 37/11. i 77/11.), Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split, ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastaju pružanjem informacije, a sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade iz čl. 19. st. 2. Zakona o pravu na pristup informacijama („*NN*“, br. 38/11.).

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

R a v n a t e l j :

Marin Tvrdić, dipl.ing.

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon; e-mail)

TEHNIČKA ŠKOLA ZA STROJARSTVO I MEHATRONIKU, SPLIT
SPLIT, Zrinsko-Frankopanska 23

Predmet: Zahtjev za pristup informacijama

Podaci koji su važni za informacije

Način na koji želim pristupiti informaciji:
(zaokružiti)

1. neposredno pružanje informacija
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika koji sadrže traženu informaciju
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
4. na drugi način

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____ 20 ____ godine.

Škola ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.