



REPUBLIKA HRVATSKA
TEHNIČKA ŠKOLA ZA STROJARSTVO I MEHATRONIKU,
SPLIT

«Image:QRcode»

Zrinsko-Frankopanska 23, 21000 Split
KLASA: «CasesClassificationCode»
URBROJ: «RegistrationNumber»
«InstitutionCity», «OfficeDocDate»

Na temelju čl. 14. st. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Tehničkoj školi za strojarstvo i mehatroniku, Split (KLASA: 003-05/19-01/03; URBROJ: 2181-25-19-01-1 od 02. svibnja 2019. god.) i Izmjenama i dopunama pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Tehničkoj školi za strojarstvo i mehatroniku, Split (KLASA: 003-05-20-01/01; URBROJ: 2181-25-20-01 od 20. veljače 2020. god.) u daljnjem tekstu: Pravilnik, a u vezi s Natječajem za zasnivanje radnog odnosa, KLASA: 112-02/26-03/6; URBROJ: 2181-333-26-1, objavljenog 18. ožujka 2026. godine na oglasnoj i mrežnoj stranici Škole i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), upućuje POZIV ZA TESTIRANJE svim kandidatima koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama.

TESTIRANJE KANDIDATA

u postupku natječaja za radno mjesto operativni djelatnik/ica za sigurnost i civilnu zaštitu

– 1 izvršitelj/ica na neodređeno, puno radno vrijeme - 40 sati rada tjedno, koji je objavljen dana 18. ožujka 2026. godine na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Tehničke škole za strojarstvo i mehatroniku, Split, u rubrici „Natječaji“.

održat će se dana 20. travnja 2026. godine (PONEDJELJAK) od 11:00 sati, u uredu ravnateljice, prema sljedećem rasporedu:

R.BR.	IME I PREZIME	VRIJEME
1.	DAMIR GRUBIŠIĆ	11:00 h
2.	ANA PETRIČEVIĆ	11:15 h
3.	MATE VUKOREPA	11:30 h

Napomena: Podnošenjem prijave na natječaj kandidati su dali suglasnost Tehničkoj školi za strojarstvo i mehatroniku, Split kao voditelju zbirke osobnih podataka da može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno Uredbi (EU) 2016/279 odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Ako kandidat ne pristupi testiranju u navedenom vremenu ili pristupi nakon vremena određenog za početak testiranja, ne smatra se kandidatkinjom natječaja.

Testiranje se provodi u obliku usmenog razgovora – intervju.

Kandidati su dužni ponijeti sa sobom osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku javnu ispravu na temelju koje se utvrđuje prije testiranja identitet kandidata/kinje.

Testiranju ne može pristupiti kandidat koji ne može dokazati identitet i osobe za koje je Povjerenstvo utvrdilo da ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te čije prijave nisu pravodobne i potpune.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata Povjerenstvo će održati razgovor s kandidatima.

Svaki član Povjerenstva ima pravo postaviti do tri pitanja iz područja procjene odnosno testiranja koja se vrednuju od strane svakog člana Povjerenstva pojedinačno od 0 do 10 bodova i na kraju zbrajaju.

Predviđeno vrijeme testiranja je 15 minuta.

Nakon obavljenog testiranja Povjerenstvo utvrđuje rezultat testiranja za svakog kandidata koji je pristupio testiranju.

Rezultat testiranja (izvješće) Povjerenstvo će objaviti na mrežnoj stranici Tehničke škole za strojarstvo i mehatroniku, Split u rubrici „Natječaji“ . Ako niti jedan kandidat ne ostvari više od 15 bodova ravnateljica može donijeti odluku o neizboru kandidata i ponoviti natječaj.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE ZA PROCJENU/TESTIRANJE KANDIDATA

- Kućni red Tehničke škole za strojarstvo i mehatroniku, Split
- Plan evakuacije i spašavanja
- Elaborat o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja za Tehničku školu za strojarstvo i mehatroniku, Split
- Plan sigurnosti za Tehničku školu za strojarstvo i mehatroniku, Split
- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera («Narodne novine» br. 94/15., 3/17i 22/26.),
- Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoj školi NN 2/11
- Pravilnik o dopuni Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi NN 71/25.

Svi pisani materijali mogu se naći na [mrežnim stranicama škole](#).

NAPOMENA: Svi izrazi u tekstu ravnopravno se odnose na oba spola.

Dostaviti:

1. Mrežna stranica škole;
2. Pismohrana.