



REPUBLIKA HRVATSKA
TEHNIČKA ŠKOLA ZA STROJARSTVO I MEHATRONIKU,
SPLIT

Zrinsko-Frankopanska 23, 21000 Split

KLASA: 112-01/26-03/6

URBROJ: 2181-333-26-1

Split, 18. 3. 2026.



Na temelju čl. 107. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), odredbi Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Tehničkoj školi za strojarstvo i mehatroniku, Split raspisuje

NATJEČAJ
za zasnivanje radnog odnosa

- 1. Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu**
1 izvršitelj/izvršiteljica, na neodređeno puno radno vrijeme (40 sati tjedno) mjesto rada Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split, Zrinsko -Frankopanska 23, Split.

Za zasnivanje radnog odnosa, uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu, kandidat mora ispuniti i posebne uvjete propisane Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN 2/11, 71/25) i slijedeće uvjete navedene i u Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta u Tehničkoj školi za strojarstvo i mehatroniku, Split:

- 1. Završena četverogodišnja srednja škola (razina 4.2 prema HOK)**
- 2. Završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (dalje u tekstu: Program obrazovanja).**

Radni odnos u školi ne može zasnovati osoba za koju postoje zapreke iz čl. 106. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23).

Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidat je dužan priložiti:

- životopis
- dokaz o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja
- dokaz o državljanstvu
- dokaz o završenom Programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama
- potvrdu o evidentiranom radnom stažu - elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne starije od mjesec dana prije objave natječaja
- kandidati su dužni priložiti i dokaze o ispunjavanju uvjeta iz čl. 106. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu* (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) odnosno priložiti Uvjerenje o nekažnjavanju ne starije od dana objave natječaja.

Kandidat koji je stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju u inozemstvu (izvan Republike Hrvatske) ne može se zaposliti u odgojno-obrazovnoj ustanovi temeljem rješenja Agencije za znanost i visoko obrazovanje već temeljem rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja. Kandidat kojemu je rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja priznata inozemna stručna kvalifikacija kojom se ostvaruje pravo na pristup i obavljanje regulirane profesije nije dužan ishoditi rješenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje za potrebe zapošljavanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi (više na poveznici: <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/priznavanje-inozemnih-obrazovnih-i-strucnih-kvalifikacija/279>)

Ostale potrebne priloge/isprave/dokaze (za kandidate koji su stekli inozemnu obrazovnu kvalifikaciju, te za kandidate koju se prema posebnim propisima pozivanju na pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima.

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela i e-adresa) te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prilozi odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti uz prijavu na natječaj prilažu se u neovjerenoj preslici, a izabrani kandidat je prije sklapanja ugovora o radu dužan predložiti izvornike ili preslike ovjerene kod javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu (NN 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09, 120/16 i 57/22).

Sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08 i 69/17) na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

- Kandidati koji mogu ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju prema čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), čl. 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), čl. 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br.

- 84/21) i čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužni su se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te su uz prijavu dužni su priložiti dokumentaciju propisanu posebnim zakonom. Navedeni kandidati imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.
- Kandidati koji pravo prednosti pri zapošljavanju ostvaruju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19 i 84/21), dužni su uz prijavu na natječaj dostaviti dokaze iz čl. 103. st. 1. istog Zakona, a koji se mogu pronaći na internetskim stranicama Ministarstva branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno čl. 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da do sada nisu koristili pravo prednosti pri zapošljavanju po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju čl. 48. st. 1. do 3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21), dužni su uz prijavu na natječaj, pored priloženih dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze iz čl. 49. st. 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata koji su dostupni na poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca.

Kandidat koji je pravodobno dostavio potpunu prijavu sa svim potrebnim priložima odnosno ispravama i ispunjava uvjete natječaja, dužan je pristupiti procjeni odnosno testiranju prema Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Tehničkoj školi za strojarstvo i mehatroniku, Split

(KLASA: 003-05/19-01/03; URBROJ: 2181-25-19-01-1, od 02. svibnja 2019. god.) te Izmjenama i dopunama pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Tehničkoj školi za strojarstvo i mehatroniku, Split (KLASA: 003-05-20-01/01; URBROJ: 2181-25-20-01 od 20. veljače 2020. god.)

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj (u nastavku: Povjerenstvo) imenuje ravnateljica škole. Povjerenstvo utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj (svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja). Kandidati s liste Povjerenstva dužni su pristupiti razgovoru odnosno testiranju znanja, sposobnosti i vještina sukladno čl. 17. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Tehničkoj školi za strojarstvo i mehatroniku, Split o zapošljavanju ukoliko ne pristupe razgovoru odnosno provjeri znanja, sposobnosti i vještina smatrat će se da je povukao svoju prijavu na natječaj.

Način, mjesto i vrijeme održavanja provjere, znanja, sposobnosti i vještina te popis kandidata objavit će se na mrežnoj stranici Tehničke škole za strojarstvo i mehatroniku, Split, pod rubrikom „natječaji“, <http://ss-tehnicka-st.skole.hr/natjecaji>.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici Tehničke škole za strojarstvo i mehatroniku, Split te mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta iz natječaja dostavljaju se neposredno na protokol škole ili poštom na adresu: Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split, Zrinsko-Frankopanska 23, 21000 Split, u zatvorenoj omotnici s naznakom: „za natječaj“ - naziv radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje.

Prijave s nepotpunom i neodgovarajućom dokumentacijom kao i nepravovremeno dostavljene prijave neće se razmatrati. Povjerenstvo će u pravilu elektronskom poštom, obavijestiti osobu da nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava uvjete iz natječaja i da ne sudjeluje u daljnjem postupku za izbor kandidata.

Podnošenjem prijave na natječaj kandidati su suglasni Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno Uredbi (EU) 2016/279 odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni na mrežnoj stranici škole u rubrici „natječaji“ <https://ss-tehnicka-st.skole.hr/natjecaji/> u roku od najkasnije petnaest dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabirnim kandidatom. U slučaju sudjelovanja kandidata s pravom prednosti pri zapošljavanju, Škola sve kandidate o rezultatima natječaja obavještava pisanom poštanskom pošiljkom, pri čemu se kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu obavještava pisanom preporučenom pošiljkom s povratnicom.

Ravnateljica:
Sandra Alunić, dipl. ing.