

ELEMENTI, OBLICI I KRITERIJI VREDNOVANJA I OCJENJIVANJA

Škola: Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku – Split

Predmet: Kontrola i osiguranje kvalitete

Zanimanje: Računalni tehničar za strojarstvo

Školska godina: 2024./2025.

Nastavnici: Tea Popović

Ante Domljanović

Elementi ocjenjivanja su :

1. Usvojenost programskih sadržaja
2. Primjena sadržaja
3. Suradnja u nastavnom procesu

Mjerila za elemente ocjenjivanja:

1. usvojenost sadržaja - usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa

2. primjena sadržaja - usmena provjera znanja - praktičnom primjenom sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadaci izračuna, interpretacije

3. suradnja u nastavnom procesu - praćenje domaćih uradaka bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, izvođenje radioničkih vježbi, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom.

odličan

Usmeno i pismeno učenik odgovara;

- brzo, točno i argumentirano odgovara na sva postavljena pitanja
- u potpunosti razumije nastavne sadržaje o kontroli i osiguranju kvalitete , proširuje ih vlastitim iskustvom i primjenjuje u životnim situacijama

vrlo dobar

Usmeno i pismeno odgovara na pitanja:

- sporije ali točno i uglavnom argumentirano odgovara na postavljena pitanja uz eventualno postavljanje podpitanja
- razumije nastavne sadržaje i uspješno primjenjuje stečena znanja, ali s dozom nesigurnosti

dobar

Usmeno i pismeno odgovara na pitanja:

- dobro poznavanje i zadovoljavajuće razumjevanje svih osnovnih sadržaja, potrebna pomoć uz eventualno postavljanje podpitanja

dovoljan

Usmeno i pismeno odgovara na pitanja :

- pokazuje minimalno znanje, te prepoznaje osnovne pojmove uz veću pomoć profesora

Obveze učenika:

- redovito pohađanje nastave i aktivno sudjelovanje u nastavnom, odgojno-obrazovnom procesu
- izrada programom predviđenih pisanih provjera znanja
- potpune i uredne zabilješke s predavanja
- korištenje bilješki, tablica, dijagrama, pribora za pisanje i dr.

PISANE PROVJERE ZNANJA

Pisane provjere znanja provode se poslije obrađenih i uvježbanih nastavnih sadržaja. Svaki zadatak je vrednovan određenim brojem bodova koji su upisani u testu kraj samog zadatka. Ukupna ocjena ovisi o njihovom zbroju i prikazana je u tablici.

Pokušaj prijevare na provjeri znanja implicira oduzimanje ispita, te evidentiranje lakšeg neprihvatljivog ponašanja. Pod prijevarama prilikom provjera znanja podrazumijeva se prepisivanje na pisanim provjerama znanja, došaptavanje, upotreba nedopuštenih elektroničkih naprava i šalabahtera.

U slučaju neočekivanog rezultata, pisana provjera se ponavlja u skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Nedovoljna ocjena učenika nije neočekivani rezultat ako je održan dovoljan broj sati nastave u skladu s uočenim mogućnostima učenika u razredu, a učenik nije uložio dovoljno truda u svladavanju postavljenih zadataka (nije pratio na satu, nije vodio bilješke, ometao je redovni rad profesora i učenika i sl.).

Tablica vrednovanja pisanih radova u %

%	Manje od 50	50 do 60	61 do 75	76 do 90	91 do 100
Ocjena	1	2	3	4	5

USMENO ISPITIVANJE

Može se provoditi svaki sat i bez najave. Pod usmenim odgovaranjem ne podrazumijevamo samo odgovaranje „pred pločom“, već se dio učenika može ocijeniti i kontinuiranim praćenjem za vrijeme nastavnog procesa.

BILJEŠKE O UČENIKU

Suradnja u nastavnom procesu (praćenje i opisno ocjenjivanje)

Svrha praćenja i opisnog ocjenjivanja je osigurati učeniku i roditelju povratnu informaciju o radu i napredovanju učenika, motivirati učenika, odrediti učenikovu spremnost za učenje te iskazati dosadašnja postignuća učenika tijekom cijele školske godine.

Bilješke o učeniku obuhvaćaju:

- redovito pohađanje nastave i aktivno sudjelovanje u nastavnom, odgojno-obrazovnom procesu
- izradu programom predviđenih samostalnih vježbi i pisanih provjera znanja
- potpune i uredne zabilješke s predavanja
- redovito pisanje domaćih radova
- urednost i preglednost pisanih radova
- prezentacije seminarskih radova
- korištenje udžbenika, tablica, dijagrama, kalkulatora, pribora za crtanje i dr. (u školi i kod kuće)

Ishodi učenja:

Učenik će steći slijedeće ishode učenja:

1. izvoditi strojarska mjerenja dužina
2. razlikovati ostala nedužinska mjerenja u strojarstvu
3. objasniti utjecaj pogreške mjerenja i dopuštena odstupanja
4. navesti načela planiranja i provedbe sustava upravljanja kvalitetom
5. usporediti metode kontrole kvalitete
6. upotrijebiti informacijsko komunikacijske tehnologije u poslovnoj komunikaciji
7. koristiti obrasce elektroničkog poslovanja
8. prepoznati važnost uspješne komunikacije i funkcioniranja tima
9. razlikovati stilove upravljanja i rukovođenja

ZAKLJUČNA OCJENA

Zaključna ocjena je rezultat ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine i izvodi se temeljem elemenata vrednovanja. Zaključna ocjena ne mora proizlaziti iz aritmetičke sredine upisanih ocjena u rubrici po elementima, već se gledaju i bilješke koje profesor upisuje u rubriku bilježaka.

Osim datuma provjera i nastavnih cjelina koje su ispitane, u rubriku bilješki unose se zapažanja o radu učenika, zalaganje na satu, ometanje nastave, redovito nošenje pribora, i slično.

Ukoliko učenik ima dvije ili više cjelina ocijenjene nedovoljnim, zaključna ocjena je nedovoljan. S načinom ocjenjivanja i zaključivanja učenici su upoznati na prvom satu u školskoj godini. Zaključivanje ocjena je u skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika.

Nastavnik:

Tea Popović

Ante Domljanović

u Splitu 09.09.2024.