

PROTOKOL O POSTUPANJU U KRIZNIM SITUACIJAMA ZA TEHNIČKU ŠKOLU ZA STROJARSTVO I MEHATRONIKU ,SPLIT

Ovaj Protokol predstavlja zbirni protokol kojim se definiraju aktivnosti vezane uz prevenciju nasilja bilo koje vrste, evidenciju možebitnog nasilja, kao i rješavanje posljedica nasilja.

Sastavni dio ovog protokola su svi važeći protokoli (izvješeni na oglasnoj ploči u zbornici), kao i zakonski odnosno podzakonski akti vezani uz bilo kakav oblik nasilja.

Sastavnice ovog protokola su :

- 1. Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika, školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika, te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima**

- 2. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima**

- 3. Prevencija i sigurnost u odgojno-obrazovnim ustanovama splitsko-dalmatinske županije**

- 4. Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji**

- 5. Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja**

- 6. Program djelovanja tima za krizne situacije u slučaju bilo kojeg oblika nasilja u školi**

- 7. Raspored i dužnosti dežurnih nastavnika i ostalog osoblja za vrijeme održavanja odgojno-obrazovnog rada u školi i školskom dvorištu**

- 8. Odrednice Kućnog reda**

- 9. Odrednice Etičkog kodeksa škole**

Gore navedeni akti dostupni su svim radnicima i nalaze se na oglasnoj ploči u zbornici Škole.

Škola ima imenovani Tim za krizne situacije, kao i Povjerenstvo za preventivne programe, ovlaštenu osobu za postupanje u slučajevima povrede prava učenika, ovlaštenu osobu za primanje i rješavanje pritužbi radnika vezanih za zaštitu dostojanstva radnika i osobu koja je koordinator preventivnih programa.

Škola imenuje dežurne nastavnike odnosno druge radnike (svake školske godine) čiji je zadatak promptno reagiranje na bilo koji oblik nasilja, te poduzimanje daljnjih aktivnosti kako bi se provele sve odrednice ovog Protokola.

Dužnosti tima za krizne situacije odnosno Protokol o postupanju tima sastavni su dio ovog Protokola.

Članak 1.

Protokol se odnosi na prevenciju svih možebitnih situacija povećanog rizika, kao i na postupanje u konkretnim situacijama sa ciljem zaštite djece i svih radnika koji skrbe o procesu odgoja i obrazovanja. Protokol se temelji se na odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji, Zakona o radu, Kaznenom zakonu, na sadržaju i obavezama propisanim Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske 25. veljače 2004., kao i drugim podzakonskim aktima škole.

Protokol utvrđuje obveze i načine postupanja svih dionika u odgojno-obrazovnom procesu (uključujući učenike i roditelje odnosno skrbnike).

Protokol će biti izvješten na vidnom mjestu u školskoj zbornici.

O načinu postupanja svih dionika u odgojno-obrazovnom procesu potrebno je upoznati učenike na satima razrednika, kao i roditelje na prvom roditeljskom sastanku svake školske godine (po potrebi i češće o čemu odlučuju razrednici prema situaciji u razrednom odjeljenju).

Članak 2.

Protokol sadrži:

1. općeprihvaćenu definiciju nasilja;
2. postupanje škole u slučaju nasilja među djecom;
3. postupanje škole u slučaju običnog vršnjačkog sukoba;
4. postupanje škole u slučaju saznanja ili sumnje o nasilju u obitelji;
5. postupanje škole u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u Školi (nastavnika, roditelja, drugih zaposlenika Škole, nepoznatih osoba);
6. postupanje škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u školi;

7. postupanje škole u slučaju nasilja prema djelatnicima škole od strane učenika Škole
8. postupanje u slučaju seksualnog nasilja
9. evidencija događaja o sukobima i nasilju u Školu
10. obrazac za opis događaja koji popunjava osoba koja je sudjelovala u određenom događaju
11. programi prevencije koji se provode u Školi

PROGRAM DJELOVANJA TIMA ZA KRIZNE SITUACIJE U SLUČAJU BILO KOJEG OBLIKA NASILJA U ŠKOLI

Pravila postupanja:

- Poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje i po potrebi zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove (mogući vršitelji zaduženja: imenovana stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja-u ovom slučaju pedagoginja ili netko tko je zamjenjuje u slučaju njene odsutnosti;to može biti netko od ostalih članova Tima ili netko od članova Povjerenstva za preventivne programe Škole,ako je netko od njih nazočan u trenutku događanja);
- Ukoliko je dijete-učenik povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled (ili ako se posumnja da je potrebno),nužno je odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći (vršitelji zaduženja: iste osobe prethodno imenovane ili netko od djelatnika Škole koji se zatekne na mjestu događaja);
- Pozvati policiju (po mogućnosti zatražiti stručnu osobu za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja među djecom i mladima),naročito u slučaju ako postoji sumnja da je počinjen prekršaj ili kazneno djelo (vršitelji zaduženja: iste prethodno navedene osobe);
- Po prijavi pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je žrtva nasilja i onoga koji je počinitelj,te ih izvijestiti o situaciji i aktivnostima koje će se dalje poduzeti (vršitelji zaduženja:prethodno navedene osobe ili razrednik ako je nazočan u školi u toj situaciji);
- Obavijestiti i pozvati Centar za socijalnu skrb u svrhu osiguravanja i pružanja socijalne zaštite,te zaštite dječjih prava (vršitelji zaduženja:pedagoginja ili netko tko ih zamjenjuje,netko od članova Tima);
- Po prijavi obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja,a u slučaju da je postojala liječnička intervencija,uz dogovor s liječnikom čim to bude moguće (vršitelji zaduženja: pedagoginja ili njena stručna zamjena);
- Po prijavi obaviti razgovor s djetetom koje je počinitelj nasilja,a u slučaju da je postojala liječnička intervencija,uz dogovor s liječnikom čim to bude moguće (vršitelji zaduženja: pedagoginja ili njena stručna zamjena);

- Hitno aktiviranje i sastajanje članova Tima Škole u svrhu razmatranja cjelokupne situacije, te postavljanja i izvršavanja potrebnih mjera za daljnje djelovanje;
- Slučaj prijaviti Uredu državne uprave u Županiji (koji će ujedno pozvati i aktivirati Tim za krizne situacije grada Splita) i Prosvjetnu inspekciju koja daje savjet Školi u svezi primjene eventualnih odgojnih mjera prema učeniku ili učenicima koji su sudjelovali u nasilju (vršitelji zaduženja: ravnatelj, pedagoginja kao predsjednica Tima ili netko od ostalih članova Tima);
- Organizirati sastanak Tima škole s predstavnicima Prosvjetne inspekcije, Ureda državne uprave i Tima za krizne situacije za područje grada Splita u svezi poduzimanja daljnjih koraka u svrhu „saniranja“ nastale situacije i u svrhu pomoći djeci žrtvama nasilja i onima koji su vidjeli „nasilni događaj“;
- Potrebno je da Tim organizira i zaduži razrednike da održe sate SR-a sa svojim razrednim odjeljenjima na temu nasilnog događaja u svrhu da im se ukaže na mogućnost nenasilnog rješavanja problema i posljedicama kada do nasilja dođe; ujedno je potrebno aktivirati i ostale nastavnike da „odgojno“ djeluju na učenike savjetujući ih i dajući im podršku na svojim nastavnim satima (vršitelji zaduženja: razrednici, ostali profesori Škole);
- Potrebno je zadužiti razrednike da organiziraju roditeljske sastanke i razgovaraju s roditeljima o nasilnom događaju (vršitelji zaduženja: razrednici);
- Organizirati razgovor učenika i roditelja s posebno imenovanim Povjerenstvom koje će pokušati u okviru Škole utvrditi uzroke događaja kako bi se smirili i sanirali odnosi između počinitelja i žrtve nasilja s intencijom da se takve i slične situacije više ne dogode;
- Potrebno je da Tim za krizne situacije Škole radi i opservira daljnji razvoj situacije, po potrebi organizira sastanke sve dok se situacija u potpunosti ne „sanira“.
- Dežurni nastavnici i ostali dežurni radnici Škole dužni su Timu za krizne situacije dostaviti saznanja o slučajevima koje Tim rješava, u pismenoj formi. Dežurno osoblje treba postupiti u skladu sa Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika, školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika, te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

Split, 14.7.2011.

Pedagoginja:
Ivana Buljan-Plazonja, prof.

Ravnatelj:
Marin Tvrđić, dipl.ing.

Članak 4.

1. OPĆEPRIHVAĆENA DEFINICIJA NASILJA

Definicija nasilja i običnog sukoba vršnjaka preuzeta je iz *Protokola o nasilju među djecom* kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004.

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnopravan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinaca).

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

- namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice: udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira da li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda,
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje), kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

Nasilje podrazumijeva šest određujućih čimbenika:

- namjera da se drugom nanese šteta ili ozljeda;
- intenzitet i trajanje (opetovanost nasilničkog ponašanja);
- moć nasilnika (razliku s obzirom na dob, snagu, brojčana nadmoć);
- ranjivost i nemoć žrtve;
- manjak podrške;
- posljedice.

U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima škola je dužna postupati u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004.

Članak 5.

Nužno je razlikovati nasilje (zlostavljanje) među djecom i mladima od običnog sukoba vršnjaka. Obični sukob vršnjaka ima slijedeća obilježja:

1. nema elemenata navedenih za nasilništvo: radi se o sukobu vršnjaka koji oni ne rješavaju na miran, nego na neki drugi način (ne postupaju jedan prema drugome s namjerom ozljeđivanja ili nanošenja štete, nema nesrazmjera moći, nema težih posljedica za djecu u sukobu;
2. djeca ne inzistiraju da mora biti po njihovom po svaku cijenu;
3. mogu dati razloge zašto su u sukobu;
4. ispričaju se ili prihvate rješenje u kojem nema pobjednika i poraženog;
5. slobodno pregovaraju da bi zadovoljili svoje potrebe;
6. mogu promijeniti temu i otići iz situacije u kojoj je došlo do sukoba.

Članak 6.

2. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM

U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima škola je dužna postupati u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004. godine.

U slučaju nasilja među djecom u školi svi djelatnici škole dužni su:

- odmah prekinuti nasilno ponašanje učenika i odvojiti učenike;
- pružiti pomoć i podršku učeniku koji je doživio nasilje;
- obavijestiti o događaju dežurnog nastavnika, razrednika, stručnog suradnika škole-pedagoga ili ravnatelja.
- U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovane stručne osobe za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja – dežurni nastavnici, dežurno osoblje, razrednici, stručni suradnici škole i ravnatelj dužni su:

- 1) odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
- 2) ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- 3) odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
- 4) po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- 5) roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno

obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a sa ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;

6) obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaja o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;

7) ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;

8) što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u školi;

9) pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati sa ciljem promjene takvog ponašanja djeteta te pozvati roditelje na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti roditelje o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb (u daljnjem tekstu: CZSS), Uredu državne uprave splitsko-dalmatinske županije, Osnivaču splitsko-dalmatinskoj županiji (Upravni odjel za društvene djelatnosti), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu, kao i prosvjetnoj inspekciji

10) poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima te o događaju izvijestiti Nastavničko vijeće škole.

Članak 7.

3. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NORMALNOG VRŠNJAČKOG SUKOB

U slučaju normalnog vršnjačkog sukoba svaki djelatnik škole dužan je:

1. odmah prekinuti sukob među djecom;
2. obavijestiti o sukobu razrednika, stručne suradnike ili ravnatelja škole;
3. razrednik, stručni suradnik ili ravnatelj će obaviti razgovore sa sukobljenim učenicima;
4. dogovoriti će s učenicima da se međusobno ispričaju, prihvate rješenje u kojem nitko neće pobijediti, da jedan drugom nadoknade eventualnu štetu (restitucija);
5. tražiti od učenika da popune odgovarajući obrazac o događaju;
6. u slučaju da učenik češće dolazi u takve sukobe s vršnjacima razrednik i stručni suradnik će pozvati roditelje u školu sa ciljem prevladavanja takve situacije i pomoći učeniku;
7. prema potrebi učenik će biti uključen u dodatni rad (savjetodavni rad, pedagoška i dr. pomoć) u školi ili izvan škole u dogovoru s roditeljima (starateljima);

8. ako učenik učestalo krši pravila, ne poštuje dogovore, ne prihvaća restituciju, škola će primijeniti odgovarajuće pedagoške mjere u skladu s Kućnim redom i Statutom škole;
9. u slučaju da sve prethodno navedene mjere ne dovedu do poboljšanja ponašanja učenika i u slučaju nesuradnje roditelja škola će postupiti po točki 2. Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004.

Članak 8.

4. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAZNANJA ILI SUMNJE NA NASILJE U OBITELJI

U slučaju da neki djelatnik škole dobije informaciju ili ima sumnju da je dijete unutar obitelji izloženo ili svjedoči nasilnom ponašanju nekog člana obitelji ili je zanemareno, taj djelatnik je dužan, u skladu s čl. 5 Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji (NN 137/09., 14/10. i 60/10.), odmah o tome obavijestiti razrednika, ravnatelja i stručne suradnike škole. Ravnatelj, stručni suradnici i razrednik dužni su:

1. obaviti razgovor s djetetom ako je dostupno i tijekom razgovora upoznati dijete s daljnjim postupanjem;
2. pozvati djetetove roditelje odmah na razgovor i upoznati ih sa značajnim saznanjima i informacijama koje djelatnici škole posjeduju – ako je dijete zlostavljao jedan roditelj, upoznati s time drugog roditelja;
3. upozoriti roditelje na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom CZSS, policiji i Uredu državne uprave;
4. ako su roditelji spremni za suradnju, uključiti ih u savjetovanje unutar škole ili im preporučiti odgovarajuće ustanove;
5. ako je dijete zlostavljano od oba roditelja ili postoji sumnja na takvo zlostavljanje, odmah obavijestiti o tome CZSS i postupati dalje u dogovoru sa CZSS;
6. ako roditelji odbijaju suradnju, o tome informirati CZSS, Uredu državne uprave;
7. ako je djetetu potrebna pomoć ili pregled liječnika, s djetetom liječniku idu roditelj (ako je dostupan i ako ne postoji sumnja da je on zlostavljač) ili predstavnik škole tj. CZSS ukoliko je predmet već preuzet od strane istih;
8. tijekom razgovora s djetetom stručni suradnik mora voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba;
9. surađivati s nadležnim CZSS i djelovati usklađeno u cilju dobrobiti djeteta.

Članak 9.

5. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA UČENICIMA OD STRANE ODRASLE OSOBE U ŠKOLI (NASTAVNIKA, RODITELJA, DRUGIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE, NEPOZNATIH OSOBA)

U slučaju kada postoji sumnja ili je učenik doživio zlostavljanje od strane odrasle osobe u školi (djelatnika škole, svog roditelja ili roditelja drugog učenika odnosno nepoznate osobe) djelatnik škole je obavezan:

- odmah pokušati prekinuti nasilno postupanje prema djetetu;
- ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja, stručnog suradnika škole ili drugog djelatnika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno postupanje prema djetetu i obavijestiti policiju;
- ako uspije prekinuti nasilno ponašanje prema djetetu, o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika škole;
- upozoriti osobu koja se ponaša nasilno na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati je o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom CZSS, policiji, Ured državne uprave, Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta i Prosvjetnu inspekciju.
- o događaju obavijestiti CZSS, policiju, Ured državne uprave, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i Prosvjetnu inspekciju
- stručni suradnik dužan je obaviti razgovor s djetetom odmah po saznanju o događaju sa ciljem normaliziranja osjećaja djeteta i sprečavanja dugoročnih posljedica traume te tijekom razgovora s djetetom voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba;
- kada stručni suradnik obavi razgovor s djetetom ravnatelj, stručni suradnik, razrednik ili član Nastavničkog vijeća trebaju o događaju odmah obavijestiti roditelje djeteta (ili drugog roditelja ako se jedan od roditelja nasilno ponašao u školi prema vlastitom djetetu) i pozvati ih da dijete odvedu kući te ih informirati o eventualnoj potrebi uključivanja djeteta i roditelja u savjetovanje i stručnu pomoć u školi ili van škole;
- u slučaju da je dijete ozlijeđeno ili postoji sumnja da bi moglo biti ozlijeđeno, treba ga odvesti na liječnički pregled, pri čemu s njim u pratnji ide roditelj (ako je dostupan) ili predstavnik škole ili CZSS.

Članak 10.

6. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILNOG PONAŠANJA ODRASLE OSOBE NAD ODRASLOM OSOBOM U ŠKOLI

U slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe (roditelja učenika, nepoznate osobe, djelatnika škole) prema drugoj odrasloj osobi u školi (roditelju učenika ili djelatniku škole) te u slučaju da postoje informacije da odrasla osoba u prostor škole unosi oružje ili druge predmete koji mogu ugroziti sigurnost osoba i imovine u školi, djelatnik škole koji ima tu informaciju ili je nazočan mora:

- odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje;
- upozoriti osobu koja se nasilno ponaša na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja tj. unošenja opasnih predmeta u prostor škole i zatražiti od nje da napusti prostor škole;
- ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja škole, stručnog suradnika ili drugog djelatnika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno ponašanje i obavijestiti policiju;
- ako uspije prekinuti nasilno ponašanje, odmah o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika
- događaju obavijestiti policiju, CZSS, Ured državne uprave, Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta.

Članak 11.

7. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA DJELATNICIMA ŠKOLE OD STRANE UČENIKA

U slučaju da je djelatnik škole doživio nasilje ili prijetnju nasiljem od strane učenika škole on treba o tome izvijestiti ravnatelja ili stručne suradnike škole. Oni će:

- razgovarati s učenikom u prisustvu razrednika i voditi službenu zabilješku o razgovoru;
- odmah obavijestiti roditelje učenika te ih upozoriti na neprihvatljivost takvog ponašanja;
- prema učeniku poduzeti odgovarajuće pedagoške mjere koje će donijeti Nastavničko vijeće u skladu s Statutom škole.
- uključiti učenika u stručni tretman u školi ili u dogovoru s roditeljima u ustanovi van škole;
- o svemu izvijestiti CZSS i Ured državne uprave, a po potrebi i policiju;
- ako je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u školi, zbog čega je škola uključila i policiju, o takvim situacijama je potrebno prvo usmeno, a zatim i pismenom bilješkom (na propisanom obrascu) izvijestiti Ured državne uprave te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.
- U slučaju da bilo kojem nasilnom ponašanju u prostoru škole svjedoče drugi učenici, a nasilno ponašanje je neuobičajeno rijetko i intenzivno te može rezultirati traumatiziranjem svjedoka, ravnatelj ili stručni suradnik su dužni osigurati stručnu pomoć tim učenicima. Dužni su savjetovati se s nadležnom i stručnom osobom koja ima iskustva u radu s traumatiziranim osobama o potrebi i načinu pružanja stručne pomoći svjedocima nasilja.

8. POSTUPANJE U SLUČAJU SEKSUALNOG NASILJA

•Kada škola dobije informaciju iz koje proizlazi makar i sumnja da je maloljetna osoba doživjela seksualno uznemiravanje ili seksualno nasilje (u odgojno - obrazovnoj ustanovi ili izvan nje), dužnost je stručne suradnice u školi najprije provesti razgovor s njom radi njezine zaštite. Poželjno je da stručna suradnica razgovor vodi , u sigurnom okruženju, imajući na umu zaštitu prava te maloljetne osobe.

Ako oni nisu dostupni ili maloljetna osoba ne pristaje na razgovor s njima, razgovor može voditi druga odgovorna osoba u koju maloljetna osoba ima povjerenja, kao što je razrednik/ica, profesor/ica, školski liječnik/ca ili ravnatelj/ica.

Ako se radi o događaju koji se upravo dogodio, žrtvi je potrebno bez odgode pružiti odgovarajuću zaštitu te o istom odmah izvijestiti policiju.

•Odgovorna osoba koja vodi razgovor s maloljetnom osobom ili izvorom informacija, dužna je to zabilježiti.

•Obveza odgovorne osobe koja vodi razgovor je detaljno upoznati maloljetnu osobu s daljnjim postupanjem. Maloljetna osoba treba znati što točno slijedi iza kojeg postupka, koje su moguće zapreke i poteškoće te što je konačni cilj postupanja. Tijekom cijelog postupka potrebno je voditi brigu o sigurnosti maloljetne osobe te o sigurnosti drugih osoba koje su izvor informacija.

•O samom događaju odgovorna osoba dužna je:

- a) obavijestiti roditelje maloljetne osobe;
- b) ako su roditelji nedostupni ili postoji sumnja da su zlostavljači, potrebno je obavijestiti nadležni centar za socijalnu skrb prema mjestu prebivališta zlostavljane maloljetne osobe (izvan uredovnog vremena centra za socijalnu skrb, preko nadležne policijske postaje može se dobiti broj dežurnog socijalnog radnika/ce);
- c) obavijestiti ravnatelja/icu škole;
- d) prijaviti policiji ili državnom odvjetništvu (izvan uredovnog vremena državnog odvjetništva obavještava se dežurni državni odvjetnik/ca pri Istražnom centru Županijskog suda);
- e) ako postoje vidljive ozljede ili uznemirenost, poduzeti mjere radi pružanja hitne liječničke pomoći;
- f) obavijestiti Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta:

- 1. ako je počinitelj/ica osoba koja je djelatnik/ca odgojno - obrazovne ustanove;
- 2. ako se seksualno nasilje dogodilo u prostoru odgojno - obrazovne ustanove, bez obzira tko je počinitelj, zatražit će se odluka Ministarstva o daljnjem postupanju u odnosu na školu.

g) preporučuje se u svakom takvom slučaju obavijestiti pravobraniteljicu za djecu jer pravobraniteljstvo prati slučajeve kršenja svakog pojedinačnog prava djeteta;

h) upoznati žrtvu i njezine roditelje s mogućnostima izvaninstitucionalne i institucionalne pomoći i potpore.

5. Ako je počinitelj/ica seksualnog nasilja ravnatelj/ica, osoba koja o tome ima informaciju obvezna je obavijestiti policiju i/ili Državno odvjetništvo te nadležno ministarstvo.

Članak 12.

Evidencija škole o sukobima i nasilju u školi

Škola vodi posebnu Evidenciju o sukobima i nasilju u školi (Obrazac ESNŠ-1) koju popunjava član Nastavničkog vijeća ili drugi radnik škole koji je bio nazočan ili bio obaviješten o događaju neposredno nakon istog.

Zapisnik o događaju iz Evidencije je sastavni dio izvješća škole o događaju.

Obrazac evidencije škole (ESNŠ-1) o sukobima i nasilju u školi sadržava sljedeće podatke:

- Naziv škole
- Datum
- Sudionici događaja
- Mjesto i vrijeme događaja
- Poduzete mjere
- Osoba koja prijavljuje događaj
- Potpis osobe

Članak 13.

Škola vodi i Obrazac evidencije škole o opisu događaja o sukobima i nasilju u školi (Obrazac ESNŠ-2), kojeg popunjava svaka osoba (učenik, nastavnik ili drugi djelatnik škole) koja je izazvala sukob ili nasilje popunjava neposredno nakon događaja navedeni obrazac te ga predaje ravnatelju ili stručnom suradniku Škole. Ovaj obrazac sastavni je dio izvješća škole o događaju.

Obrazac evidencije škole (ESNŠ-2) o opisu događaja o sukobima i nasilju u školi sadržava slijedeće podatke:

- Naziv škole
- Datum
- Mjesto i vrijeme događaja
- Opis događaja
- Što mislim o uzrocima događaja
- Moje mišljenje o poduzetim mjerama
- Što ću poduzeti/ reći nakon događaja
- Druga moguća rješenja/ prijedlozi

EVIDENCIJA ŠKOLE O SUKOBIMA I NASILJU U ŠKOLI (Obrazac ESNŠ-1)

- NAZIV ŠKOLE

- DATUM

- SUDIONICI DOGAĐAJA

- MJESTO I VRIJEME DOGAĐAJA

- PODUZETE MJERE

• OSOBA KOJA PRIJAVLJUJE DOGAĐAJ

Potpis

OBRAZAC ZA OPIS DOGAĐAJA (Obrazac ESNŠ-2)

• NAZIV ŠKOLE

• DATUM

• MJESTO I VRIJEME DOGAĐAJA

• OPIS DOGAĐAJA

• ŠTO MISLIM O UZROCIMA DOGAĐAJA

• MOJE MIŠLJENJE O PODUZETIM MJERAMA

• ŠTO ĆU PODUZETI/ REĆI NAKON DOGAĐAJA

• DRUGA MOGUĆA RJEŠENJA / PRIJEDLOZI

Potpis sudionika

Potpis stručne osobe

11.PROGRAMI PREVENCIJE U ŠKOLI

Programi prevencije koji se provode u Školi usklađen je sa Sustavom prevencije u Splitsko-dalmatinskoj županiji (koji je utemeljen na utvrđenim nacionalnim programima u sustavu školstva RH).

Programi prevencije u Školi:

- Program prevencije ovisnosti
- Program djelovanja za djecu
- Program djelovanja za mlade
- Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava
- Program suzbijanja trgovanja ljudima
- Program sigurnosti u školama
- Program aktivnosti sprječavanja nasilja među djecom i mladima
- Program zaštite djece od mina i oružja
- Program suzbijanja poremećaja u ponašanju
- Program promicanja ravnopravnosti spolova
- Program prevencije HIV-a
- Program suzbijanja obiteljskog nasilja

Ovaj Protokol donesen je na 6. sjednici Školskog odbora, Tehničke škole za strojarstvo i mehatroniku Split, održanoj dana 19. prosinca 2013. god., na prijedlog ravnatelja, a u suradnji s Nastavničkim vijećem, Vijećem učenika i Vijećem roditelja, te stupa na snagu osmog dana, od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora:
Zlatko Žure, dipl.ing.

Ravnatelj:
Marin Tvrđić, dipl.ing.

Split, 19. prosinca 2013. god.
Klasa: 003-05/13-01/02
Ur.broj: 2181-25-13-03-1