

TEHNIČKA ŠKOLA ZA STROJARSTVO I MEHATRONIKU, SPLIT

ZRINSKO-FRANKOPANSKA 23 • 21 000 SPLIT • HR

tel.: 021/ 385-944 fax: 021/ 385-940

OIB: 93928731506; IBAN: HR3424070001100559307

www.tehnickaskola-split.hr • e-mail: tssm@tehnickaskola-split.hr

KLASA: 003-06/20-02/07

URBROJ: 2181-25-20-03-01

Split, 20. veljače 2020. god.

Na temelju čl. 69. st. 29. t. 2., Statuta i Odluke ravnatelja (KLASA: 110-02/20-01/02; URBROJ: 2181-25-20-03-01 od 18. veljače 2020. god., na sjednici održanoj dana 20. veljače 2020. god., potvrđuje upoznatost s Odlukom ravnatelja o imenovanju povjerenstva za provođenje upisa u I. razred šk. god. 2020./2021.

Temeljem odluke ravnatelja, upis učenika u I. razred šk. god. 2020./2021., provodit će Školsko upisno povjerenstvo u sljedećem sastavu:

1. Vesna Plenča, dipl. ing. - kao predsjednica povjerenstva
2. Nikolina Dolfić, dipl. knjiž. i prof. - članica povjerenstva
3. Marin Tvrđić, dipl. ing. - član povjerenstva – ravnatelj škole
4. Zlatko Žure, dipl. ing - član povjerenstva

I. Školsko upisno povjerenstvo provodit će i poduzimati sve radnje potrebne za upis učenika u šk. god. 2020./2021., a sve sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 98/20) te sukladno Odluci o upisu učenika u I. razred srednje škole u šk. god. 2020./2021.

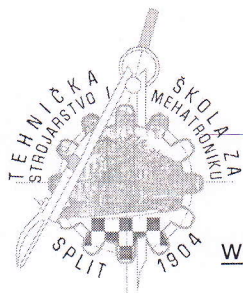
Dostaviti:

1. Pismohrana.



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Marina Barač
Marina Barač, prof.



TEHNIČKA ŠKOLA ZA STROJARSTVO I MEHATRONIKU, SPLIT

ZRINSKO-FRANKOPANSKA 23 • 21 000 SPLIT • HR

tel.: 021/ 385-944 fax: 021/ 385-940

OIB: 93928731506; IBAN: HR3424070001100559307

www.tehnickaskola-split.hr • e-mail: tssm@tehnickaskola-split.hr

KLASA: 003-06/20-02/08

URBROJ:2181-25-20-03-01

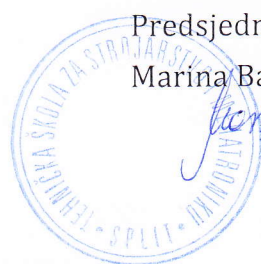
Split, 20. veljače 2020. god.

Temeljem čl. 118. st. 2. toč. 3. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 i 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 69/19) i čl. 69. st. 1. toč. 1. *Statuta Tehničke škole za strojarstvo i mehatroniku Split*, Školski odbor, na 20. sjednici, održanoj dana 20. veljače 2020. god., jednoglasno je donio slijedeću:

ODLUKU

O USVAJANJU IZMJENA I DOPUNA PRAVILNIKA O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA U TEHNIČKOJ ŠKOLI ZA STROJARSTVO I MEHATRONIKU, SPLIT

Usvajaju se Izmjene i dopune Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Tehničkoj školi za strojarstvo i mehatroniku, Split, predložene od strane ravnatelja Škole a prema nastalim Zakonskim izmjenama, koji se dostavlja Nadležnom upravnom tijelu županije, radi dobivanja suglasnosti za isti.



Predsjednica Školskog odbora:

Marina Barač, prof. c

Marina Barac

Prilog:

1. Predloženi Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja

Dostaviti:

1. Nadležnom upravnom tijelu županije;
2. Tajništvo;
3. Pismohrana.



TEHNIČKA ŠKOLA ZA STROJARSTVO I MEHATRONIKU, SPLIT

ZRINSKO-FRANKOPANSKA 23 • 21 000 SPLIT • HR

tel.: 021/ 385-944 fax: 021/ 385-940

OIB: 93928731506; IBAN: HR3424070001100559307

www.tehnickaskola-split.hr • e-mail: tssm@tehnickaskola-split.hr

KLASA: 003-06/20-02/09
URBROJ: 2181-25-20-03-01
Split, 20. veljače 2020. god.

Temeljem čl. 69. st. 29. Statuta škole, Školski odbor Školski odbor, na 27. sjednici, održanoj dana 20. veljače 2020. god., jednoglasno je donio slijedeću

ODLUKU

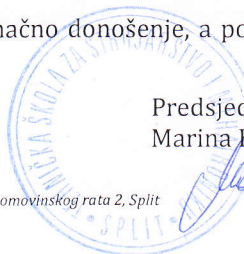
o iznosu participacije roditelja/skrbnika za troškove obrazovanja u šk. god. 2020./2021.

1. Utvrđuje se iznos participacije roditelja/skrbnika učenika za troškove obrazovanja učenika, prilikom upisa za svaku godinu obrazovanja, u iznosu od 200,00 kuna po učeniku.
2. Troškovi obrazovanja (za svaku godinu obrazovanja) za strane državljane izvan zemalja Europske unije iznosi 2.500 kuna.
3. Sredstva se prikupljaju uplatom (putem uplatnica) na žiro račun Škole. O prikupljenim i utrošenim sredstvima vodit će se posebna evidencija (posebni konto).
4. Sredstva se mogu prikupljati i posebnim donacijama učenika, roditelja, pravnih i fizičkih osoba namjenski ili nenamjenski.
5. Prikupljena sredstva koja se možebitno ne bi utrošila u određenoj kalendarskoj godini prenosila bi se u narednu godinu, a po završetku svake kalendarske godine, ravnatelj će podnijeti financijsko izvješće o utrošenim sredstvima, Vijeću roditelja.
6. Iz navedenog fonda sredstva bi se mogla utrošiti za popravak i nabavku: računala, monitora, projektor, skenera, tipkovnica, miševa i ostale informatičke opreme, softwera odnosno licenci kao i specifične opreme za kvalitetnije izvođenje nastave iz strukovnih predmeta iz područja strojarstva i elektrotehnike. Sredstva bi se trošila isključivo za opremu koja je na raspolaganju učenicima odnosno koja izravno služi za odgojno obrazovni proces (nastava i vježbe). Sredstva se mogu koristiti i za podmirenje usluga vezanih za izradu i održavanje informatičke infrastrukture, a koja bi koristila za poboljšanje nastavnog procesa. Sredstva se također odnose i na: troškove osiguranja učenika od nesretnog slučaja, natjecanja učenika (džeparac i sl.), pomoć učenicima slabijeg imovnog statusa, nagrade učenicima, naknade dijela štete koju učenici naprave pri čemu počinitelji ne mogu biti utvrđeni, nabavku zadaćnica i papira za pismene provjere znanja, nabava knjiga za školsku knjižnicu i ostalo. Sredstva se mogu koristiti i za popravak opreme oštećene u raznim situacijama. Iz fonda se može financirati nabavka sportskih rekvizita za razna natjecanja (lopte, dresovi, reketi i ostalo) te uredski materijal koji koriste učenici pri izradi raznih panoa, pripremu radionica i projekata. Također sredstva se mogu koristiti pri zamjeni dotrajale opreme, kao i za nabavku posebne opreme potrebne za unaprjeđenje nastavnog procesa te uređenje učionica odnosno učioničke infrastrukture u svrhu boljih uvjeta rada.
7. Prema naputku MZO-a mogućnost oslobađanja roditelja/skrbnika (potpuna ili djelomična) od obveze plaćanja u nadležnosti je Školskog odbora koji o tome odlučuje na prijedlog ravnatelja, a potom se traži suglasnost Osnivača.
8. Odluka će biti prosljeđena Osnivaču na konačno donošenje, a po dobivanju suglasnosti biti će objavljena u aplikaciji NISpuSŠ.

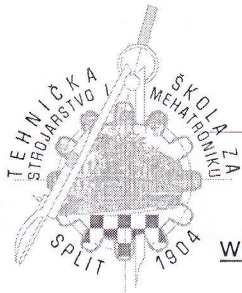
Dostaviti:

1. Splitsko dalmatinska županija, upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport – Domovinskog rata 2, Split
2. Pismohrana
3. Upisno povjerenstvo (Vesna Plenča, dipl. ing.)

Predsjednica Školskog odbora:
Marina Barač, prof.



Marina Barač



TEHNIČKA ŠKOLA ZA STROJARSTVO I MEHATRONIKU, SPLIT

ZRINSKO-FRANKOPANSKA 23 • 21 000 SPLIT • HR

tel.: 021/ 385-944 fax: 021/ 385-940

OIB: 93928731506; IBAN: HR3424070001100559307

www.tehnickaskola-split.hr • e-mail: tssm@tehnickaskola-split.hr

KLASA: 003-06/20-02/04
URBROJ:2181-25-2003-01
Split, 20. veljače 2020. god.

Temeljem čl. 118. st. 2. toč. 3. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11,16/12 i 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19) i čl. 69. st. 1. toč. 1. *Statuta Tehničke škole za strojarstvo i mehatroniku Split*, Školski odbor, na 27. sjednici, održanoj dana 20. veljače 2020. god., jednoglasno je donio slijedeću:

O D L U K U **O USVAJANJU IZMJENA I DOPUNA STATUTA** **TEHNIČKE ŠKOLE ZA STROJARSTVO I MEHATRONIKU, SPLIT**

Usvaja se prijedlog izmjena i dopuna Statuta Tehničke škole za strojarstvo i mehatroniku, Split, predložen od strane ravnatelja Škole, koji se dostavlja osnivaču Splitsko-dalmatinskoj županiji radi dobivanja prethodne suglasnosti za isti.

Predsjednica Školskog odbora:



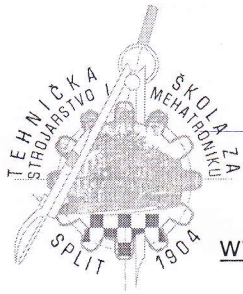
Marina Barač, prof.

Prilog:

1. Predloženi tekst Statuta škole.

Dostaviti:

1. Splitsko-dalmatinska županija;
2. Tajništvo;
3. Pismohrana.



TEHNIČKA ŠKOLA ZA STROJARSTVO I MEHATRONIKU, SPLIT

ZRINSKO-FRANKOPANSKA 23 • 21 000 SPLIT • HR

tel.: 021/ 385-944 fax: 021/ 385-940

OIB: 93928731506; IBAN: HR3424070001100559307

www.tehnickaskola-split.hr • e-mail: tssm@tehnickaskola-split.hr

KLASA: 003-06/20-02/06

URBROJ:2181-25-20-03-01

Split, 20. veljače 2020. god.

Školski odbor temeljem čl. 118. st. 2. toč. 9. Zakona o odgoju i obrazovanju (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19) i čl. 69. st. 1. toč. 8. Statuta škole, na 27. sjednici, održanoj 20. veljače 2020. god., jednoglasno donosi dolje navedenu:

ODLUKU

o prijedlogu plana upisa učenika
u I. razred šk. god. 2020./2021.

Školski odbor donosi odluku za upis učenika u prve razrede školske godine 2020./2021. prema navedenom:

1. **Strojarski računalni tehničar** 3 razredna odjeljenja (3 x 24 učenika, ukupno 72)
2. **Tehničar za mehatroniku** 1 razredno odjeljenje (24 učenika)

Kvota učenika i sve ostale uvjete vezane za upis određuje MZO i Osnivač (Splitsko-dalmatinska županija), a Upisno povjerenstvo striktno će se pridržavati njihovih naputaka.

Prijedlog će se dostaviti Splitsko-dalmatinsko županiji, putem elektronske aplikacije za upise.

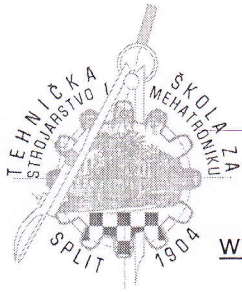
Dostaviti:

1. Osnivač – Splitsko-dalmatinska županija;
2. Nadležnom upravnom tijelu županije, služba za društvene djelatnosti, odjel za prosvjetu, kulturu, šport, informiranje i tehničku kulturu;
3. Pismohrana.



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Marina Barač, prof. 



TEHNIČKA ŠKOLA ZA STROJARSTVO I MEHATRONIKU, SPLIT

ZRINSKO-FRANKOPANSKA 23 • 21 000 SPLIT • HR

tel.: 021/ 385-944 fax: 021/ 385-940

OIB: 93928731506; IBAN: HR3424070001100559307

www.tehnickaskola-split.hr • e-mail: tssm@tehnickaskola-split.hr

KLASA: 003-06/20-02/05

URBROJ:2181-25-20-03-01

Split, 20. veljače 2020. god.

Sukladno odredbama čl. 118. st. 2. toč. 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 126/12, 86/12, 126/12 i 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), te čl. 69. st. 1. t. 6. Statuta Škole, Školski odbor na 27. sjednici, održanoj 20. veljače 2020. god., jednoglasno donosi dolje navedenu:

ODLUKU

- I. Usvaja se Financijsko izvješće za 2019. god., s priloženim obrazloženjem istog, a koji su dostavljeni članovima Školskog odbora, kao privitak uz poziv za Sjednicu.
- II. Višak prihoda poslovanja u iznosu od 234.523,77 kune pokrit će manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 101.370,50 kuna.
- III. Ostvareni višak prihoda u iznosu od 133.153,27 kuna, a koji ostaje Školi za sljedeće razdoblje koristiti će se namjenski - za nabavu opreme te redovno poslovanje Škole.

Dostaviti:

1. Računovodstvo;
2. Tajništvo;
3. Pismohrana.



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Marina Barač
Marina Barač, prof.