



TEHNIČKA ŠKOLA ZA STROJARSTVO I MEHATRONIKU, SPLIT

ZRINSKO-FRANKOPANSKA 23 • 21 000 SPLIT • HR

tel.: 021/ 385-944 fax: 021/ 385-940

OIB: 93928731506; IBAN: HR1223300031100041179

www.tehnickaskola-split.hr • e-mail: tssm@tehnickaskola-split.hr

KLASA: 003-06/17-02/02

URBROJ:2181-25-17-03-1

Split, 26. siječnja 2017. god.

Temeljem članka 69. st. 1. toč. 1. Statua škole, Školski odbor Tehničke škole za strojarstvo i mehatroniku, Split, a u skladu s Pravilnikom o izmjeni pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera NN 3/17 i čl. 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/09, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14 Školski odbor Tehničke škole za strojarstvo i mehatroniku, Split na 45 sjednici održanoj dana 11. travnja 2017. god., a uz suglasnost Županijske skupštine, koja je dala Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta škole, održane 29. Ožujka 2017. God. (KLASA:021-04/17-02/67; URBROJ: 2181/1-01-17-1) donio je:

IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Tehničke škole za strojarstvo i mehatroniku, Split

U Statutu Tehničke škole za strojarstvo i mehatroniku Split, (KLASA: 003-06/15-02/46, URBROJ: 2181-25-15-03-1) od 28. 12. 2015. godine, a na koji je Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije donijela Zaključa KLASA: 021-04/15-02/317; URBROJ: 2181/1-01-15-1 od 15.12.2015. god., te Izmjena i dopuna Statuta škole, utvrđene na sjednici Školskog odbora Tehničke škole za strojarstvo i mehatroniku, Split, održane 21. travnja i 14. rujna 2016. god., a na koji je Županijska skupština Splitsko dalmatinske županije na 33. Sjednici, održanoj 28. listopada 2016. god., donijela Zaključak (KLASA: 021-04/16-02/254; URBROJ: 2181/1-01-16-1).

Članak 1.

U članku 118. st. (2). toč. 1. briše se.

Članak 2.

U članku 118. st. (2). toč. 2. postaje toč. 1., te se mijenja i glasi:

Roditelj ili skrbnik može, više puta godišnje, opravdati izostanak djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenje sukladno čl. 1. st. 2. Pravilnika o izmjeni pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera: nastavniku za izostanak tijekom nastavnog dana, razredniku za izostanak do tri radna dana, ravnatelju za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana, Nastavničkom vijeću za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana.

Roditelj ili skrbnik mogu opravdati izostanak djeteta osobno dolaskom u školu ili telefonskim kontaktom s razrednikom. Roditelj ili skrbnik dužan je opravdati izostanak svog djeteta najkasnije treći dan od prvog dana izostanka. Naknadna opravdanja neće se uvažavati. O **opravdanosti** izostanka odlučuje razrednik.

Članak 3.



TEHNIČKA ŠKOLA ZA STROJARSTVO I MEHATRONIKU, SPLIT

ZRINSKO-FRANKOPANSKA 23 • 21 000 SPLIT • HR

tel.: 021/ 385-944 fax: 021/ 385-940

OIB: 93928731506; IBAN: HR1223300031100041179

www.tehnickaskola-split.hr • e-mail: tssm@tehnickaskola-split.hr

U članku 118. st. (2). toč. 3. postaje toč. 2., te se mijenja i glasi:

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana (uzastopno) dokazuje se liječničkom potvrdom. Rok za donošenje liječničke potvrde je najkasnije sedam radnih dana od povratka učenika u školu. Potvrdu donosi roditelj učenika.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je kontaktirati razrednika (osobno, telefonski ili E-mailom) u ovom slučaju – zdravstveni problemi dulji od tri radna dana, najkasnije četvrtog radnog dana od početka bolesti odnosno izostanka učenika (započinje nadležnost liječnika).

Članak 4.

U članku 118. stavak (2). toč. 4. postaje toč. 3., te se mijenja i glasi:

Roditelj ili skrbnik mogu **unaprijed zatražiti** opravdanje za izostanak učenika, od strane razrednika, do tri radna dana, isključivo pisanim putem, upućeno razredniku. Rok za podnošenje navedenog zahtjeva je pet radnih dana prije izostanka učenika. O **opravdanosti** izostanka odlučuje razrednik.

Članak 5.

U članku 118. stavak (2). toč. 5. postaje toč. 4., te se mijenja i glasi:

Roditelj ili skrbnik može zatražiti opravdani izostanak svog djeteta u trajanju od 7 do 15 radnih dana (prema Izmjenama Pravilnika) pisanim putem (unaprijed), a rok je sedam radnih dana prije početka izostanka. U ovisnosti o broju radnih dana izostanka učenika, odnosno opravdanosti zahtjeva, o opravdanosti odlučuje ravnatelj odnosno Nastavničko vijeće.

Članak 6.

U članku 118 st. (2). toč. 6. postaje toč. 5., te se mijenja i glasi:

Pisani način za traženje opravdanja (kada se podnosi unaprijed razredniku) može se zatražiti vlastoručno potpisanim dopisom ili upućeno E-poštom na E-adresu razrednika učenika. Za pisana traženja koja se odnose na ravnatelja i Nastavničko vijeće mjerodavan je samo vlastoručno potpisan dopis podnesen putem protokola škole.

SMS poruke ne smatraju se pravovaljanim načinom dostavljanja zamolbe ili opravdanja za izostanak učenika.

Članak 7.

U članku 118. st. (3). dodaje se st. 2. koji glasi:

Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni Centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za



TEHNIČKA ŠKOLA ZA STROJARSTVO I MEHATRONIKU, SPLIT

ZRINSKO-FRANKOPANSKA 23 • 21 000 SPLIT • HR

tel.: 021/ 385-944 fax: 021/ 385-940

OIB: 93928731506; IBAN: HR1223300031100041179

www.tehnickaskola-split.hr • e-mail: tssm@tehnickaskola-split.hr

pregled u zdravstvenoj ustanovi. Rok za podnošenje potvrde izdane od odgovarajuće institucije je najkasnije tri radna dana od prvog dana izostanka. Potvrdu institucije, osobno razredniku, donosi roditelj ili skrbnik učenika.

Članak 8.

U članku 118 u st. (4). dodaje se toč. 2. koja glasi:

Iznimno, a sukladno Pravilniku o izmjeni Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 3/17), predmetni nastavnik može u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja (koje iznosi najmanje tri radna dana, unaprijed) opravdati izostanak sa svog nastavnog sata uz obavijest i dogovor s učeničkim razrednikom.

Članak 9.

Članak 167. st. 1. mijenja se i glasi:

Sredstva za nagrade osiguravaju se iz fonda participacije roditelja ili skrbnika za troškove školovanja. Sredstva se prikupljaju na početku svake školske godine, po odobrenju Osnivača (Splitsko-dalmatinske županije).

Članak 10.

U članku 210. st. 1. toč. 9. mijenja se i glasi:

Plan evakuacije i spašavanja za Tehničku školu za strojarstvo i mehatroniku, Split.

Članak 11.

U članku 210. st. 1. dodaju se toč. 14., 15. i 16., koje glase:

- Pravilnik o provođenju alkotestiranja i utvrđivanja prisutnosti drugih sredstava ovisnosti (opojnih droga i psihotropnih tvari)

- Kućni red

- Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Zlatko Žure, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Splitsko-dalmatinska županija



TEHNIČKA ŠKOLA ZA STROJARSTVO I MEHATRONIKU, SPLIT

ZRINSKO-FRANKOPANSKA 23 • 21 000 SPLIT • HR

tel.: 021/ 385-944 fax: 021/ 385-940

OIB: 93928731506; IBAN: HR1223300031100041179

www.tehnickaskola-split.hr • e-mail: tssm@tehnickaskola-split.hr

Upravni odjel za prosvjetu kulturu i šport – radi donošenja Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune Statuta škole

2. Pismohrana