

Osnovne radnje – oblikovanje znakova

Oblikovanje znakova

- Pri oblikovanju izgleda znakova treba **rabiti čitljive fontove** (veću čitljivost imaju fontovi bez ukrasa, npr. Arial).
- **Ne slajdu** je bolje **rabiti jedan font**, a **različitost** postići **promjenom veličine, stila ili boje** znakova.

Primjeri oblikovanja znakova

Loše rješenje

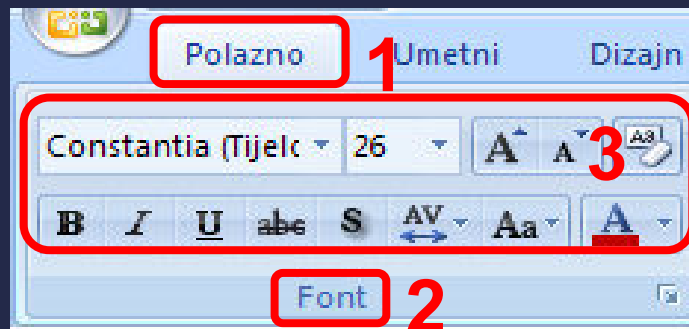
- Medvjed je velika i snažna životinja.
- Tijelo mu je prekriveno smeđemrkom dlakom.
- Mužjak naraste u duljinu do 2,5 metra.
- U ramenima je visok oko 1metar.
- Teži do 250 kilograma.

Koji font odabrati?

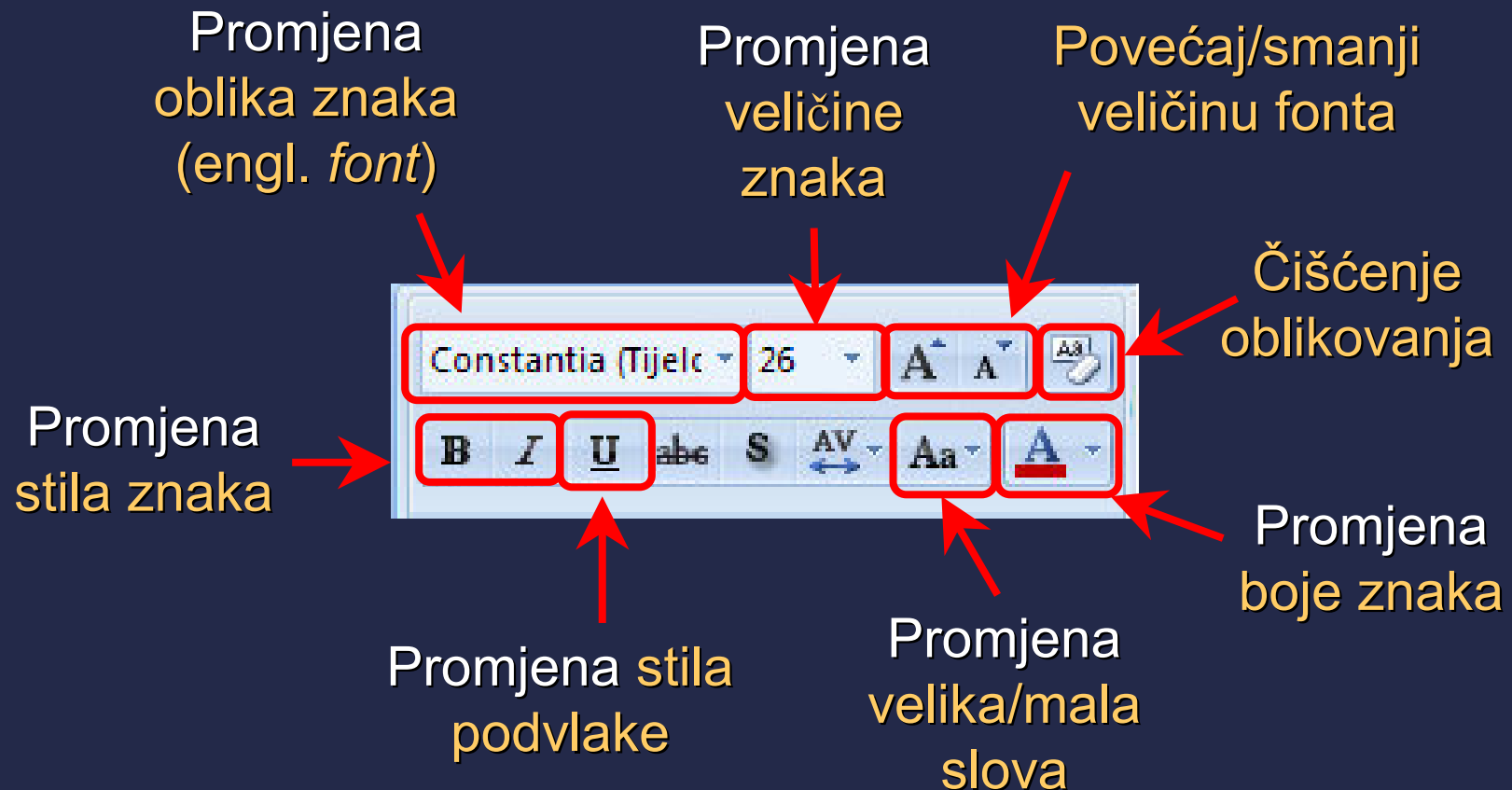
- Medvjed je velika i snažna životinja.
- Tijelo mu je prekriveno smeđemrkom dlakom.
- Mužjak naraste u duljinu do 2,5 metra.
- U ramenima je visok oko 1 metar.
- Teži do 250 kilograma.

Oblikovanje znakova

- Osim mogućnosti promjene izgleda znakova u cijeloj prezentaciji (Dizajn/Teme/Fontovi), izgled znakova se može mijenjati i odabirom:
 - kartica **Polazno**, grupa **Font**, a potom naredbeni gumb za **promjenu izgleda znakova**.



Oblikovanje znakova



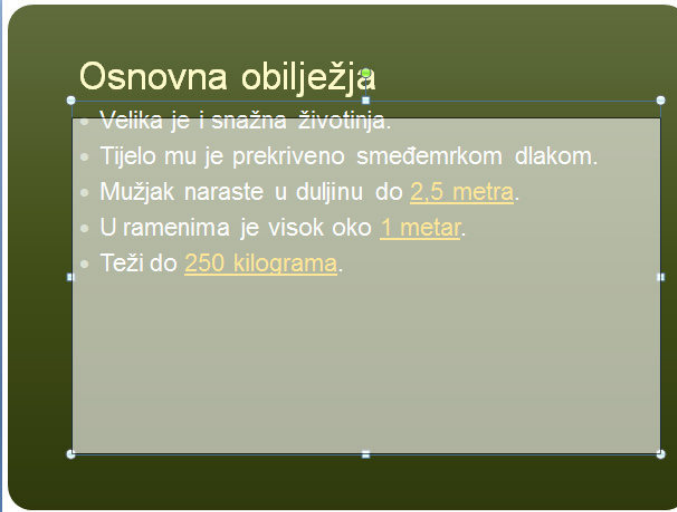
Oblikovanje znakova

- Oblikovanje znakova se može mijenjati i pomoću mini alatne trake koja se prikazuje se nakon označavanja znakova.



Rezervirano mjesto

- Rezervirano mjesto je okvir koji određuje položaj i veličinu sadržaja na slajdu. Oznakama koje se na njemu prikazuju može mu se mijenjati veličina, a može ga se i premještati.



Osnovna obilježja

- Velika je i snažna životinja.
- Tijelo mu je prekriveno smeđemrkom dlakom.
- Mužjak naraste u duljinu do 2.5 metra.
- U ramenima je visok oko 1 metar.
- Teži do 250 kilograma.

Rezervirano mjesto

- Ako je u rezervirano mjesto unesen tekst, **okvir rezerviranog mjesta** može biti **crkana** ili **puna crta**.
- Kada je okvir **puna crta**, sve promjene oblikovanja izgleda znakova odrazit će se **na sav tekst rezerviranog mjesta** (ne treba označavati).

Oblikovanje odlomaka

- Ako su znakovi mali a redci zbijeni, slajd nije pregledan ni čitak.
- Slajd koji sadrži tekst najčešće se sastoji od niza stavki nekog popisa. Razmaci između stavki popisa naglašavaju stavke.

Primjeri oblikovanja slajda

Kako odabrati razmak?

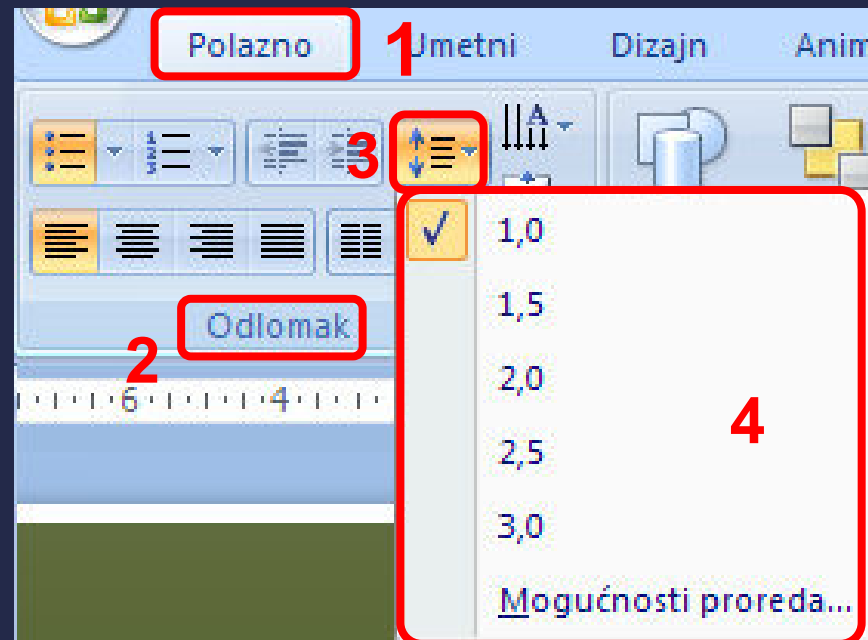
- Medvjed je velika i snažna životinja.
- Tijelo mu je prekriveno smeđemrkom dlakom.
- Mužjak naraste u duljinu do 2,5 metra.
- U ramenima je visok oko 1 metar.
- Teži do 250 kilograma.

Kako odabrati razmak?

- Medvjed je velika i snažna životinja.
- Tijelo mu je prekriveno smeđemrkom dlakom.
- Mužjak naraste u duljinu do 2,5 metra.
- U ramenima je visok oko 1 metar.
- Teži do 250 kilograma.

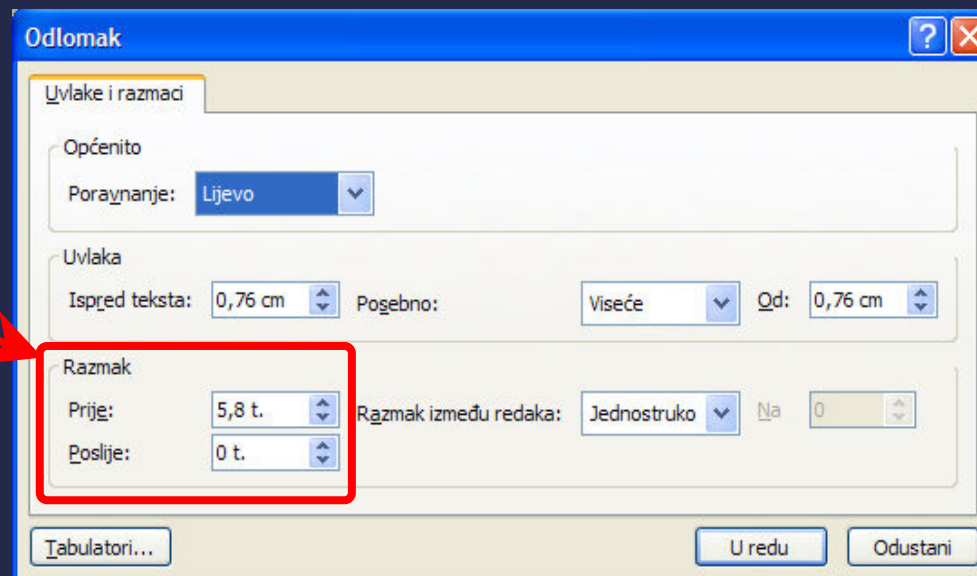
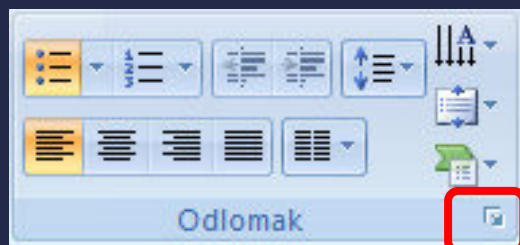
Promjena proreda

- Prored je **razmak između dva susjedna retka teksta.**
- Prored se mijenja tako da se **označi tekst** i bira:
 - kartica **Polazno**,
 - grupa **Odlomak**,
 - naredbeni gumb **Promjene proreda.**



Razmak između stavki

- Stavke popisa je moguće razmaknuti tako da se zada veličina praznog prostora prije ili poslije svake od stavki.



Poravnanje odlomka

- Tekst se može poravnati ovako:
 - kartica **Polazno**, grupa **Odlomak**, naredbeni gumbi **Poravnanje**.

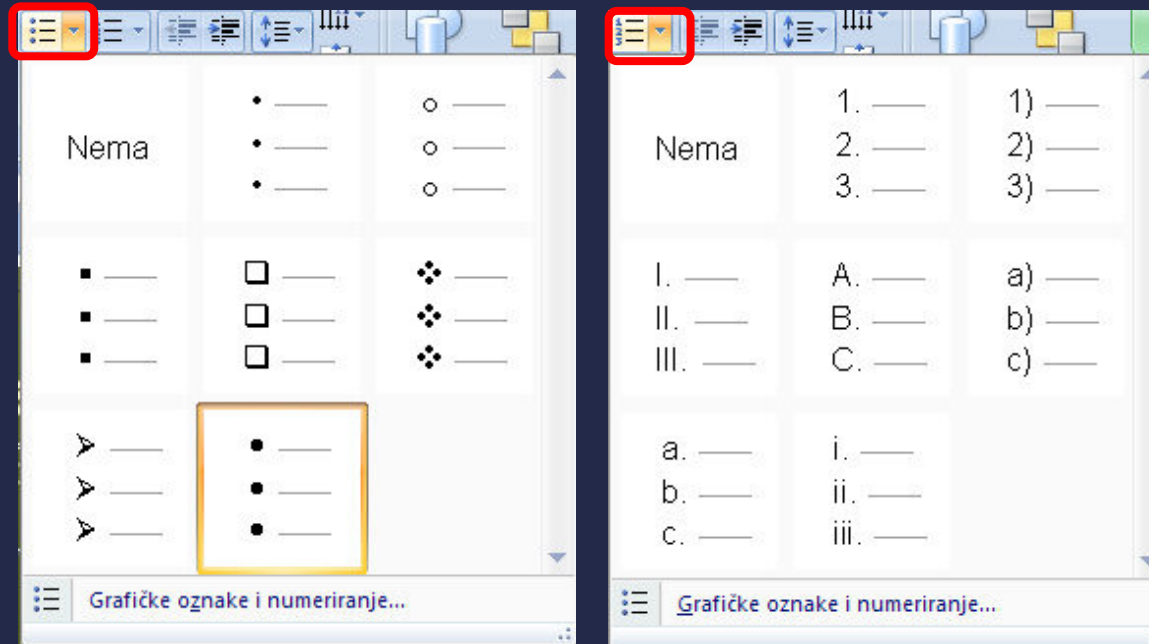


Grafičke oznake i numeriranje

- Ovisno o odabiru teme, predviđeno je da početak svake stavke popisa bude označen i posebno naglašen grafičkom oznakom određena izgleda.
- Grafička oznaka može biti simbol, broj, ili slovo.

- Velika
- Tijelo
- Mužja
- U ran
- Teži c

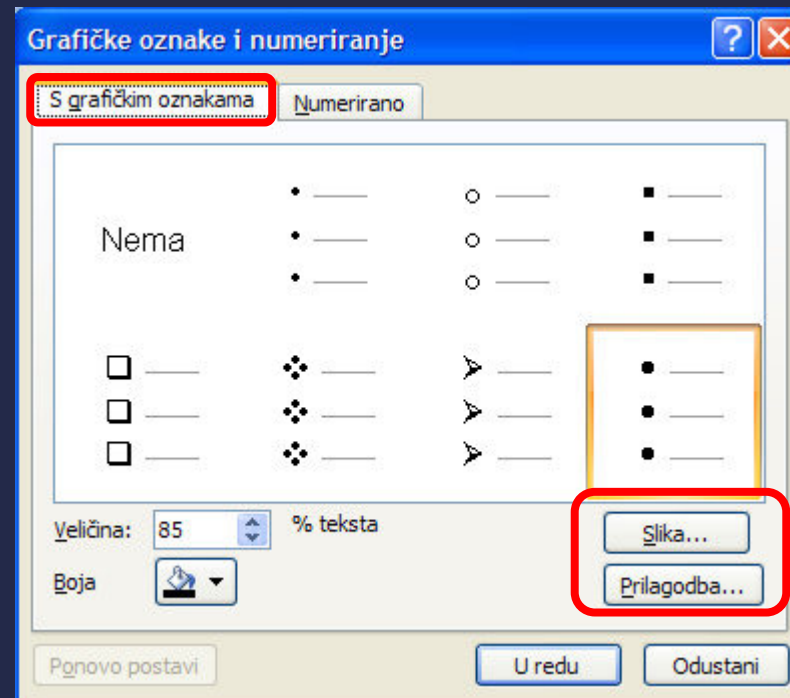
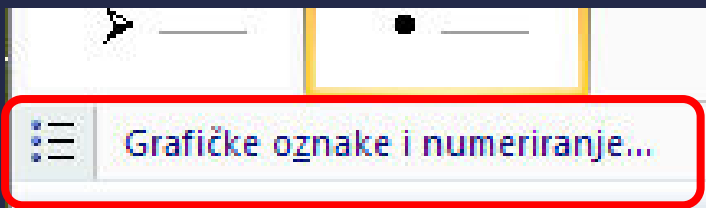
Grafičke oznake i numeriranje



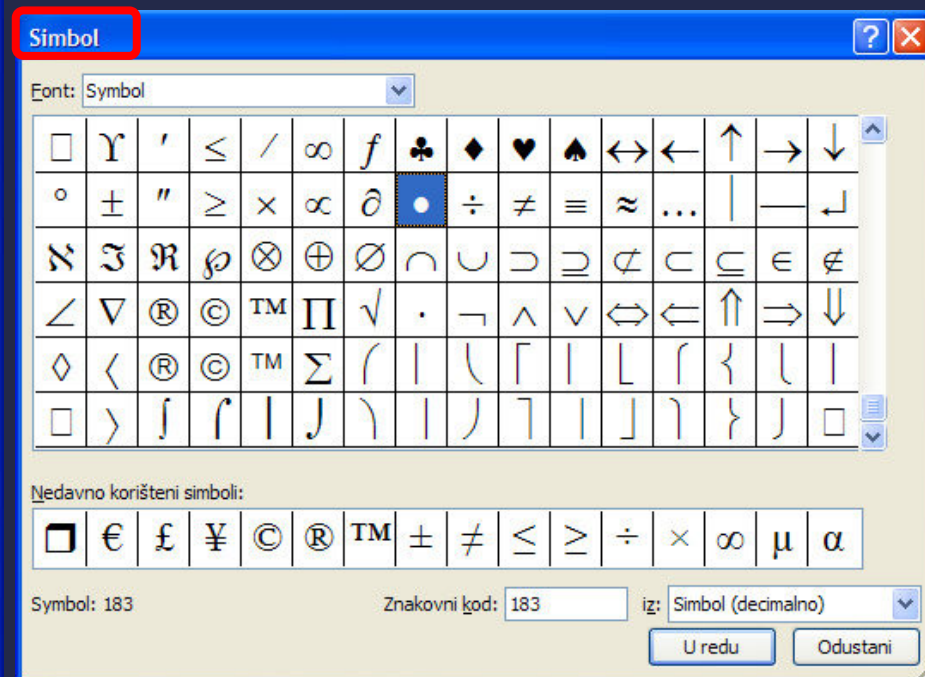
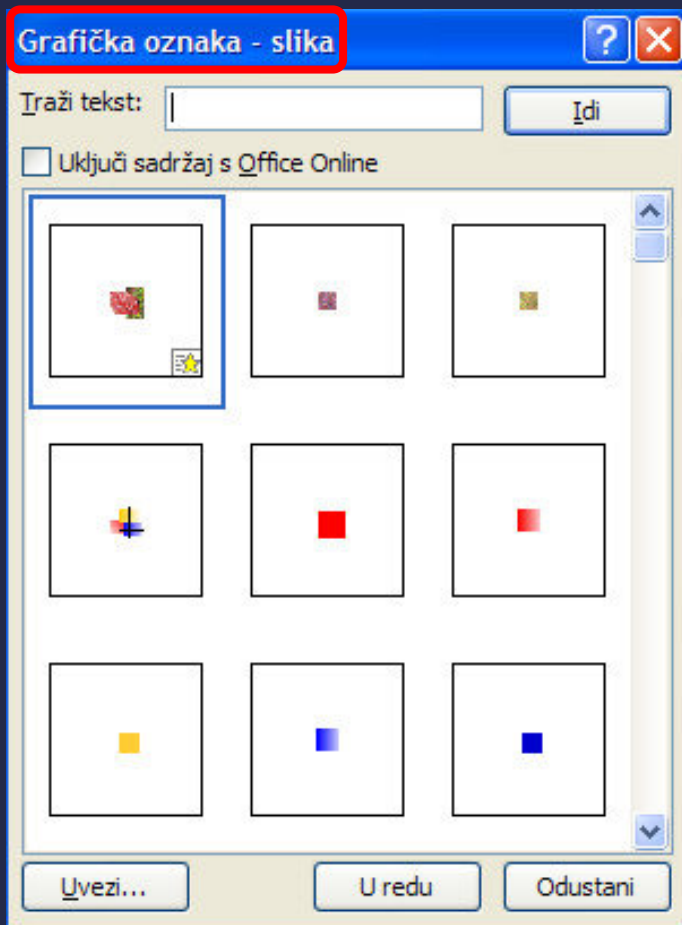
- Odabirom gumba **Grafičke oznake** ili **Numeriranje** otvara se prozor **skupine osnovnih oznaka**.

Grafičke oznake i numeriranje

- Ako nema prikladne oznake, treba birati naredbu **Grafičke oznake i numeriranje**, a zatim **Slika** ili **Prilagodba**.

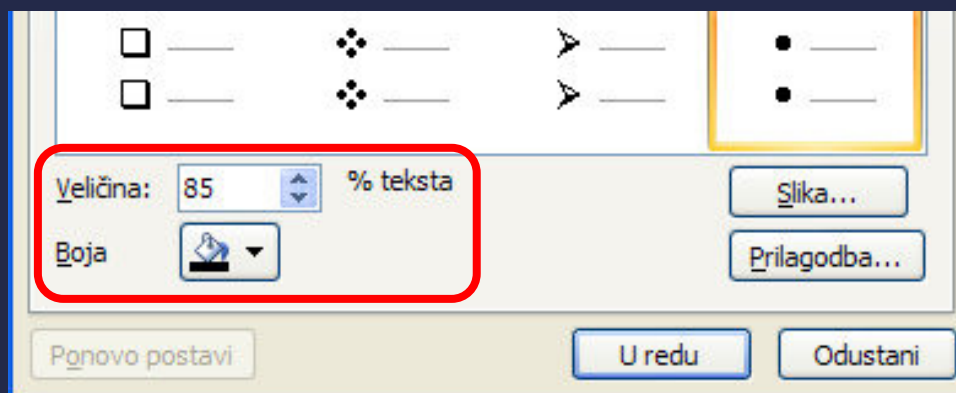


Grafičke oznake i numeriranje



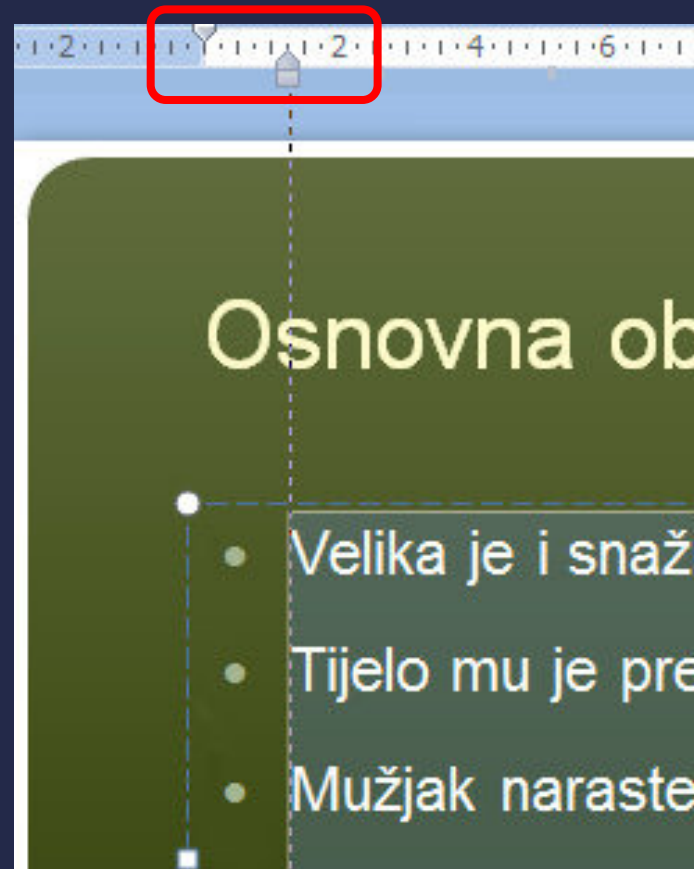
Grafičke oznake i numeriranje

- Odabranoj oznaci moguće je promijeniti boju i veličinu.



Udaljenost oznake i teksta

- Udaljenost između grafičke oznake ili oznake numeriranja i teksta može se promijeniti podešavanjem položaja oznaka uvlake na ravnalu.



Razine popisa

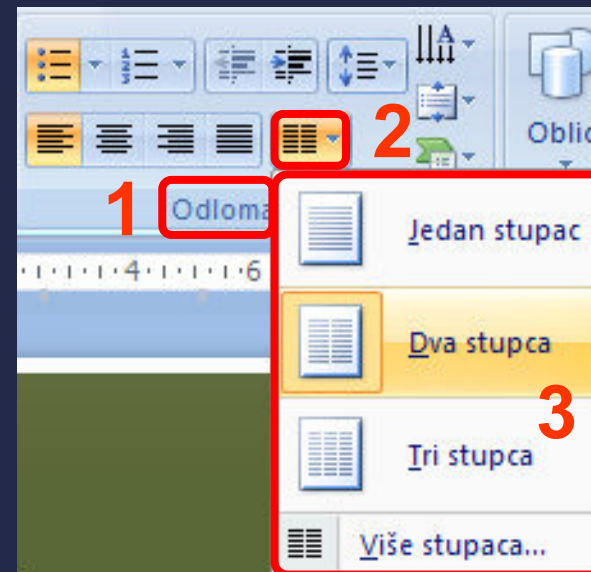
- Razina popisa se može povećati i smanjiti. Potrebno je birati:
 - grupa **Odlomak**, a potom naredbeni gumb **Povećaj razinu popisa** ili **Smanji razinu popisa**.

- Tijelo mu je
- Mužjak nara
- U ramenima



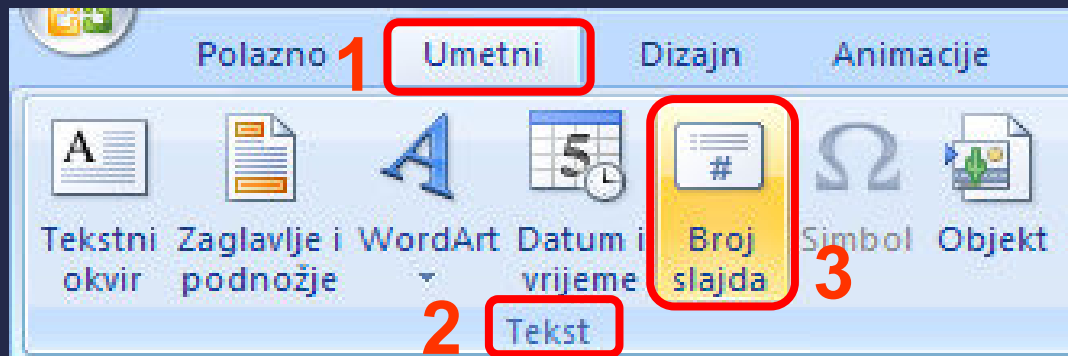
Promjena broja stupaca

- Tekst zapisan u jedan stupac može se preoblikovati u dva ili više stupaca tako da se označi rezervirano mjesto u koje je unesen tekst, pa odere:
 - grupa Odlomak,
 - naredbeni gumb Stupci,
 - broj stupaca.



Umetanje broja slajda

- Slajdove je moguće označiti brojem. Treba birati:
 - kartica **Umetni**, grupa **Tekst**, naredba **Broj slajda**.



- Otvara se okvir **Zaglavlje i podnožje**.

Umetanje broja slajda

Broj slajda se može umetnuti na sve slajdove ili samo na odabrane

Izbor
Broj slajda

Moguće je na
naslovnom slajdu
ne prikazati broj

Zaglavlje i podnožje

Slajd Bilješke i brošure

Uključi na slajd

Datum i vrijeme

Ažuriraj automatski

15.4.2009

Jezik: Srpski (latinica, Srbija) Vrsta kalendara: Zapadni

Nepromjenjivo

15.4.2009

Broj slajda

Podnožje

Nemoj pokazati na naslovnom slajdu

Primijeni na sve

Primijeni

Odustani

Pretpregled

Umetanje broja slajda

- Oblik broja slajda ovisi o odabranoj temi.

