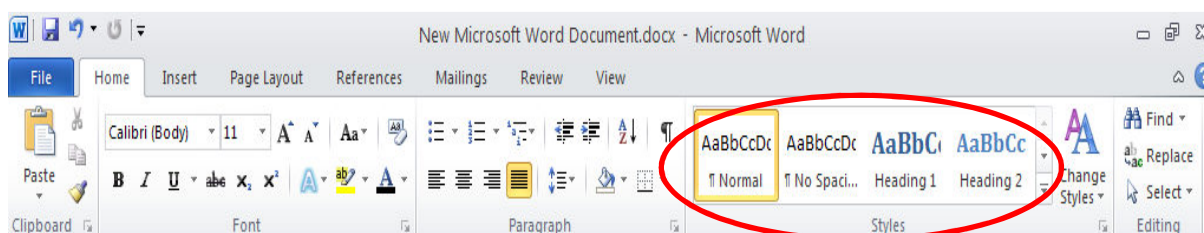


VJEŽBA 33:

Umetanje sadržaja

Umetanje sadržaja je relativno nepraktičan i dugotrajan proces, čak je i nepotreban.

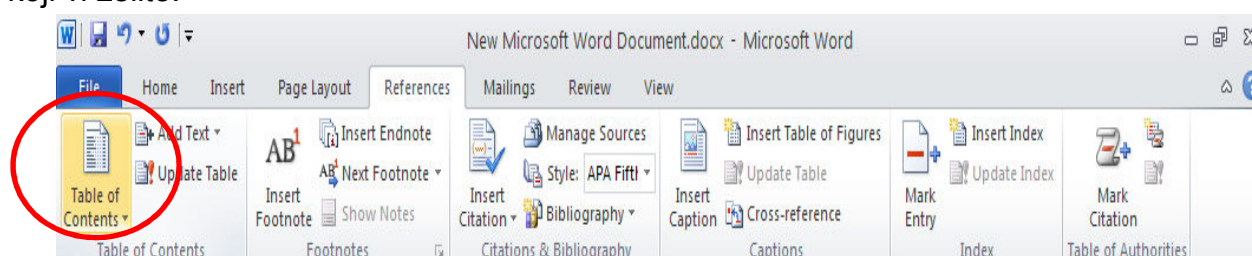
Pod karticom **Polazno** (*Home*) možete naći u logičkoj grupi **Stilovi** (*Styles*) različite stilove za Vaš tekst.



Ukoliko radite s naslovom, označite taj tekst i odaberite stil **Naslov 1** (*Heading 1*) ili **Naslov 2** (*Heading 2*), ono što odabirete ovisi o Vašim potrebama. Nakon što odaberete, Word će primijeniti sve promjene koje taj stil nosi s sobom. Promjene u boji, fontu, veličini nam nisu važne jer njih možemo lako promijeniti. Iako... katkad unošenje svih tih promjena zna biti naporno tako da možete kliknuti desnom tipkom miša na željeni stil, odabrati **Uredi** (*Modify*) te postaviti željenu boju, veličinu, font... Ono što je nama tu važno je tip tog stila, **Naslov 1** (*Heading 1*) (ili 2 za podnaslove). On definira da je taj tekst zapravo naslov.

Kada sve naslove i podnaslove definirate ih kao takve, umetanje sadržaja se svodi na otprilike tri klika.

Postavite se na stranicu na kojoj želite umetnuti sadržaj. Idite na karticu **Reference** (*References*), kliknete na **Tablica sadržaja** (*Table of Contents*) i odaberete oblik sadržaja koji vi želite.



Ukoliko napravite neku promjenu u dokumentu, uređivanje sadržaja je jednostavno. Na istoj kartici odaberete **Ažuriranje tablice** (*Update Table*) te birate dali želite da ažurira samo brojeve stranica ili sve.



PRAKTIKUM

1. Otvori dokument **Hrvatski dvorci.docx** koji se nalazi u ovoj mapi.
2. Pozicioniraj se ispred naslova **Hrvatski dvorci** te umetni **Prijelom stranice – Stranica**.
3. Pozicioniraj se ponovo ispred naslova **Hrvatski dvorci** (sada se nalazi na drugoj stranici) te umetni **Prijelom odjeljka - Sljedeća stanica**.
4. Naslov **Hrvatski dvorci** označi u galeriji stilova kao **Naslov 1**.
5. Naslov **Legende** označi kao **Naslov 1**.
6. Podnaslov **Veliki Tabor** označi kao **Naslov 2**.
7. Na prvu stranu upiši naslov dokumenta:

Seminarski rad
Hrvatski dvorci
8. Uredi naslov tako da bude na sredini stranice, veličine 24.
9. Pozicioniraj se drugu stranu dokumenta te umetni tablicu sadržaja: **Automatsku tablicu 1**.
10. U podnožje stranice umetni broj stranice. Numerirati nemoj prve dvije stranice, a broj na trećoj stranici treba početi od 1.
11. Spremi promjene.

Rješenje:

