

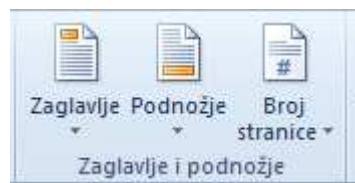
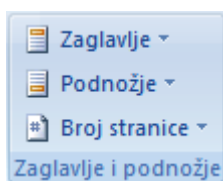
VJEŽBA 11:

Umetanje broja stranica

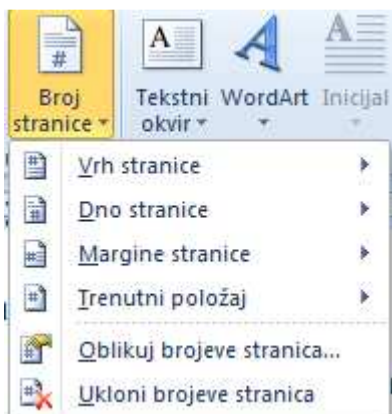
Brojeve stranica, koji su povezani s zaglavljima ili podnožjima, možete dodati na vrh, dno ili margine dokumenta. Podaci pohranjeni u zaglavljima, podnožjima ili na marginama su blijedi i ne mogu se mijenjati istovremeno s podacima u tijelu dokumenta.

Umetanje brojeva stranica ili broja stranica u obliku 'Stranica X od Y'

1. Na kartici **Umetanje** u grupi **Zaglavlje i podnožje** kliknite **Broj stranice**.



2. Pritisnite **Vrh stranice**, **Dno stranice** ili **Margine stranice**, ovisno na kojem mjestu u dokumentu želite postaviti brojeve stranice.



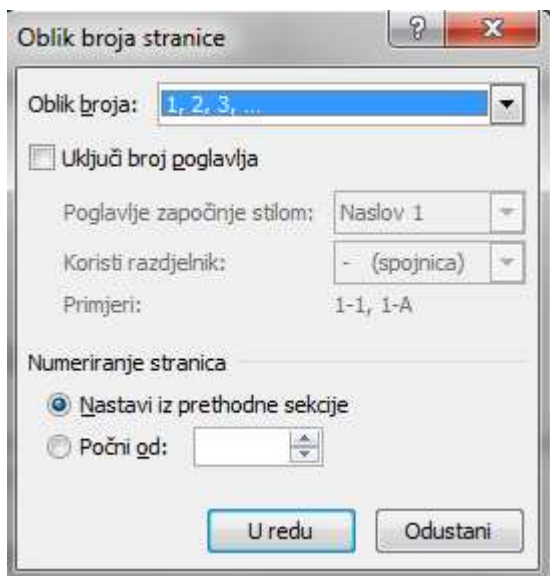
3. Odaberite dizajn numeriranja stranice iz galerije dizajna. Galerija uključuje i mogućnosti Stranica X od Y.

Oblikovanje brojeva stranica

Nakon dodavanja brojeva stranica, možete ih promijeniti kao i tekst u zaglavlju ili podnožju. Možete promijeniti oblik, font ili veličinu broja stranice.

Promjena oblika brojeva stranica

1. Dvaput pritisnite zaglavlje ili podnožje na nekoj od stranica dokumenta.
2. Pod **Alati zaglavlja i podnožja**, na kartici **Dizajn** u grupi **Zaglavlje i podnožje** kliknite **Broj stranice**, a zatim kliknite **Oblikovanje brojeva stranica**.



3. U okviru **Oblik broja** pritisnite stil numeriranja, a zatim pritisnite **U redu**.

Promjena fonta i veličine brojeva stranica

1. Dvaput pritisnite zaglavlje, podnožje ili margine stranice na nekoj od stranica dokumenta.
2. Označite broj stranice.
3. Na maloj alatnoj traci koja se pojavi iznad označenog broja stranice, učinite nešto od sljedećeg:
 - Za promjenu fonta, pritisnite naziv fonta u okviru **Arial**.
 - Za povećavanje ili smanjivanje veličine fonta, učinite nešto od sljedećeg:
 - Za povećanje teksta pritisnite **Povećaj Font** ili pritisnite CTRL+SHIFT+>.
 - Za smanjenje teksta pritisnite **Smanji Font** ili pritisnite CTRL+SHIFT+<.

Napomena Veličinu fonta možete odrediti i na kartici **Početna** u grupi **Font**.

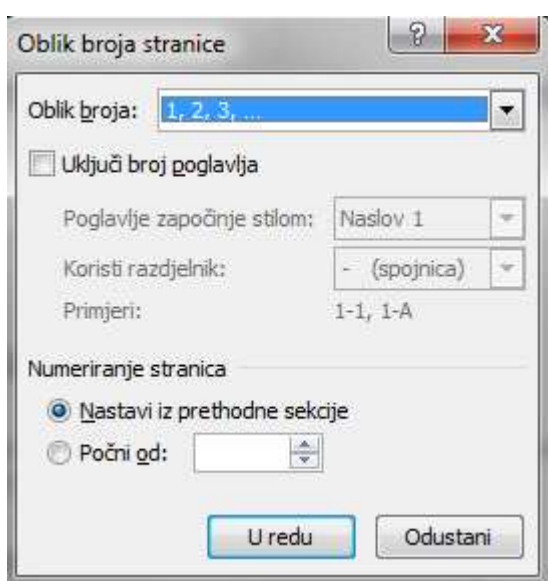
Numeriranje ili ponovno numeriranje stranice

Učinite nešto od sljedećeg:

Numeriranje stranice različitim brojem

Na primjer, dodate li naslovnicu dokumentu čije su stranice numerirane, druga će se stranica automatski numerirati brojem 2. Možda želite da dokument započne stranicom broj 1.

1. Pritisnite bilo koji dio dokumenta.
2. Na kartici **Umetanje** u grupi **Zaglavlje i podnožje** kliknite **Broj stranice**.
3. Pritisnite **Oblikovanje brojeva stranica**.



4. U okviru **Počni od** unesite broj.

Napomena Imate li naslovnicu, a želite da prva stranica dokumenta započinje od 1, upišite **0** u okviru **Počni od**.

Numeriranje svakog novog poglavlja ili sekcije od 1

Na primjer, možete numerirati sadržaj od i do iv, a ostatak dokumenta od 1 do 25. Sadrži li dokument više poglavlja, možda ćete htjeti ponovno pokrenuti novo numeriranje stranica za svako poglavlje.

1. Pritisnite sekciju u kojoj želite započeti novo numeriranje stranica.
2. Na kartici **Umetanje** u grupi **Zaglavlje i podnožje** kliknite **Broj stranice**.
3. Pritisnite **Oblikovanje brojeva stranica**.
4. U okviru **Počni od**, unesite **1**.

Uklanjanje brojeva stranica

Microsoft Office Word 2007 automatski uklanja ili briše brojeve stranica pritisnete li **Ukloni brojeve stranica** ili uklonite li ručno samo jedan broj stranice iz dokumenta.

1. Na kartici **Umetanje** u grupi **Zaglavlje i podnožje** kliknite **Broj stranice**.
2. Pritisnite **Ukloni brojeve stranica**.

Napomena Stvorite li dokument s različitom prvom stranicom, različitim zaglavljima i podnožjima na parnim i neparnim stranice, ili sadrži li dokument nepovezane sekcije, provjerite jeste li uklonili brojeve stranica iz svakog različitog zaglavlja ili podnožja.

Uklanjanje broja stranice sa prve stranice

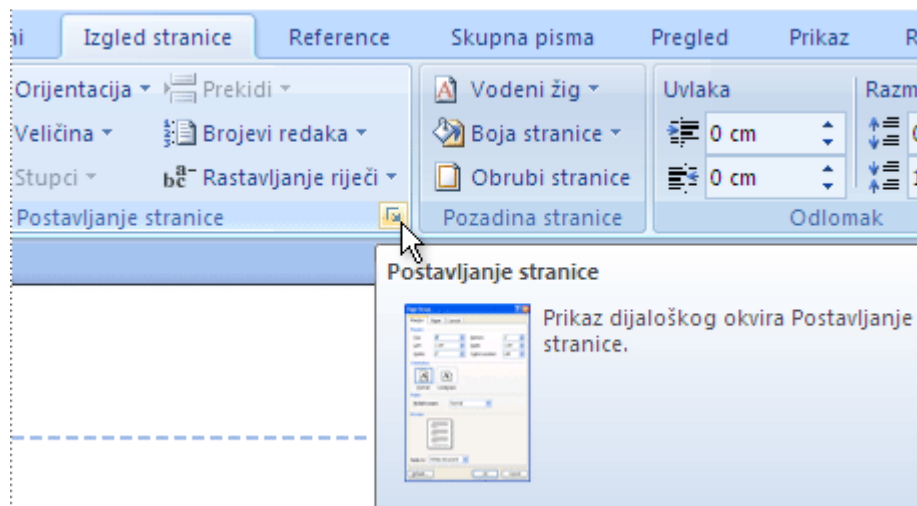
U dokumentu sa numeriranim stranicama ponekad ne želite numerirati prvu stranicu. Na primjer, naslovnica obično ne sadrži broj stranice.

Napomena Dodate li dokumentu sa numeriranim stranicama već uobičajenu naslovnicu iz galerije uobičajenih stranica, naslovnica je dodana kao stranica br. 1, a sljedeća stranica kao br. 2.

Uklanjanje broja stranice sa prve stranice

Ovaj postupak se odnosi samo na dokument kojemu naslovnica nije dodana iz galerije naslovnica.

1. Pritisnite bilo koji dio dokumenta.
2. Na kartici **Izgled stranice** kliknite pokretač dijaloškog okvira **Postavljanje stranice**, a zatim kliknite karticu **Izgled**.



3. Pod **Zaglavlja i podnožja**, uključite potvrdni okvir **Različita prva stranica**, a zatim pritisnite **U redu**.

Napomena Isključite li potvrdni okvir **Različita prva stranica**, broj prve stranice će se ponovo pojaviti.

PRAKTIKUM

- 1 . Otvori dokument *Hrvatski dvorci.docx*
- 2 . Umetni broj stranice na vrh koristeći se ugrađenim stilom *jednostavan broj 2*.
- 3 . Oblikuj broj stranice tako da numeracija počne od broja **3**.
- 4 . Spremi promjene.