

# VJEŽBA 3:

---

## Unos i oblikovanje teksta

Tekst unosimo pomoću tipkovnice od točke unosa koja je označena položajem pokazivača. Sa svakim upisanim znakom ili upotrebom razmaknice pomičemo se jedno mjesto udesno. Prelazak u novi red je automatski, a odlomci se označuju pritiskom na tipku ENTER.

Odlomaka ima onoliko puta koliko smo pritisnuli tipku enter!

Ako je uključen ¶ (Polazno->Odlomak->Pokaži sve) za :

- razmak vidimo kao ....
- Enter vidimo kao ¶
- prijelom stranice vidimo kao .....Prijelom stranice.....¶
- skokove tabulatora vidimo kao →
- itd.

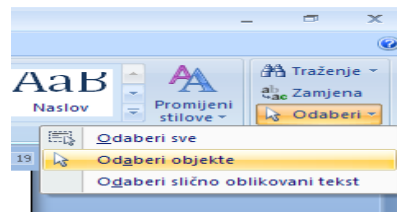


Želimo li poništiti upis koristimo naredbe Poništi i Undo postavljene na alatnu traku za brzi pristup.

Tipka

- DELETE briše znak iza kursora,
- BACKSPACE briše znak ispred kursora
- INSERT pretipkava od točke unosa preko postojećeg.

Označeni tekst (ili objekt) brišemo tipkom DELETE ili BACKSPACE.



Označiti tekst (objekt) možemo

- mišem,
- tipkovnicom
- naredbom Polazno->Odaberi

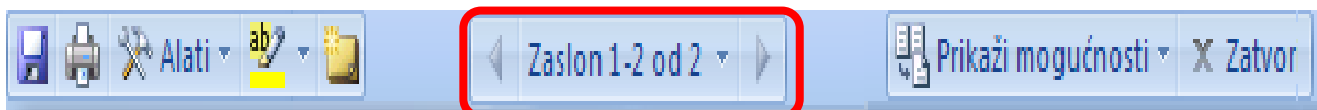
Određene dijelove možemo označiti i klikom miša ili kombinacijom tipaka

Način	Radnja
Ctrl+Home	pomiče pokazivač na početak dokumenta
Ctrl+End	pomiče pokazivač na kraj dokumenta
Ctrl+→	pomiče pokazivač za jednu riječ udesno
Ctrl+←	pomiče pokazivač za jednu riječ ulijevo
Ctrl+↑	pomiče pokazivač za jedan ulomak iznad
Ctrl+↓	pomiče pokazivač za jedan ulomak ispod
Način	Radnja
jedan klik u prostor lijeve margine	jedan redak
dvostruki klik u prostor lijeve margine	jedan ulomak
trostruki klik u prostor lijeve margine	cijeli dokument
dvostruki klik na riječ	jedna riječ
Ctrl + jednostruki klik na tekst	jedna rečenica
dvaput pritisnuti tipku F8	jedna riječ
triput pritisnuti tipku F8	jedna rečenicu
četiri puta pritisnuti tipku F8	jedan cijeli ulomak
Ctrl+A	cijeli dokument

- Tipke PAGE UP i PAGE DOWN pomiču prozor dokumenta dolje, odnosno gore.
- Tipka HOME na početak a tipka END na kraj reda.
- Poništiti označeno možemo klikom bilo gdje izvan područja označenog teksta.

Za premještanje sa stranice na stranicu dokumenta mogu se koristiti:

- navigacijske strelice na gornjem srednjem dijelu zaslona,



- tipke sa tipkovnice: Page Down i Page Up

## **PRAKTIKUM:**

1. Otvori dokument **zadatak1.docx** koji se nalazi u mapi VJEZBA3.
2. Koristeći se tipkama **Page Up** i **Page Down**, pomakni se za jedan prozor dolje.
3. Pozicioniraj se na početak prvoga odlomka druge stranice. Koristeći se tipkama **Ctrl** i **→**, pomakni se na kraj prve rečenice.
4. Koristeći se tipkama **Ctrl+Home** i **Ctrl+End**, pomakni se na početak, odnosno na kraj dokumenta.
5. Označi posljednju rečenicu teksta.
6. Pomakni se na početak dokumenta te označi najprije prvi red dokumenta, a potom prvi odlomak.
7. Označite cijeli dokument