



OBRADA TEKSTA

7. Microsoft Office Word 2010

Izrada tablice sadržaja i tablice slika.

PROFIL

→ Uvod:

Pišete li seminarske radove ili referate? Kako ste uređivali dokument? Kako ste radili sadržaj?

MS Office Word 2010 ima mogućnost automatske izrade i ažuriranje sadržaja, te popisa slika i grafikona. Također nudi izradu skupnih pisama koja se koriste kada skupu korisnika često šaljete pisma (obavijesti).

Kako napraviti tablicu sadržaja, slika ili grafikona, skupno pismo ili makronaredbu upoznat ćemo na današnjim satovima.

→ Stilovi

Kartica *Polazno* → grupa *Stilovi*

- Galerija stilova
- Stvaranje novog stila
- Izmjena stila



PROFIL

→ Stilovi- vježba na primjeru

- Otvorite dokument: *Seminarski rad iz geografije.docx*
- Na zeleni tekst primijenite stil *Neupadljivo isticanje*, na crveni *Normal*, na narančasti *Jako isticanje*, na sivi *Naglašeno*
- Izmijenite stil *Normal*: *Font-Arial, veličina-10, boja fonta-Crvena, Isticanje 2, tamnije 25%, prored -1.5*
- Koja je boja cijelog dokumenta?
- Ponovo promijenite boju fonta stila *Normal* u crnu



Stilovi - vježba na primjeru

Napravite novi stil:

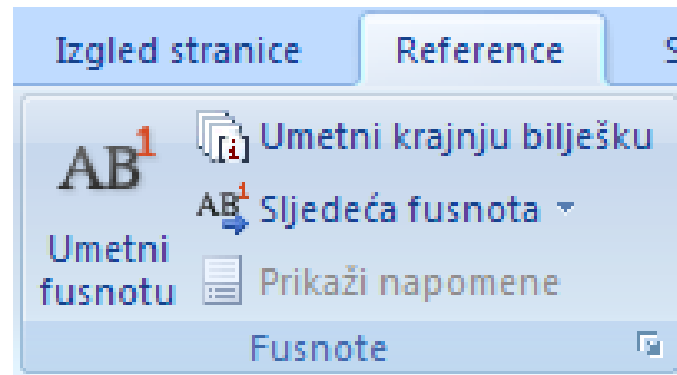
- Naziv : *po želji*
- Vrsta stila: *Odlomak*
- Stil zasnovan na: *Tijelo teksta*
- Font: *Tunga*
- Veličina: *12*
- Boja: *Crvena*
- Prored: *dvostruki*

Primijenite ga na odlomak koji se odnosi na prehrambenu industriju

PROFIL

→ Reference-fusnote

- Kartica **Reference** → grupa **Fusnote**



- Umetanje fusnote



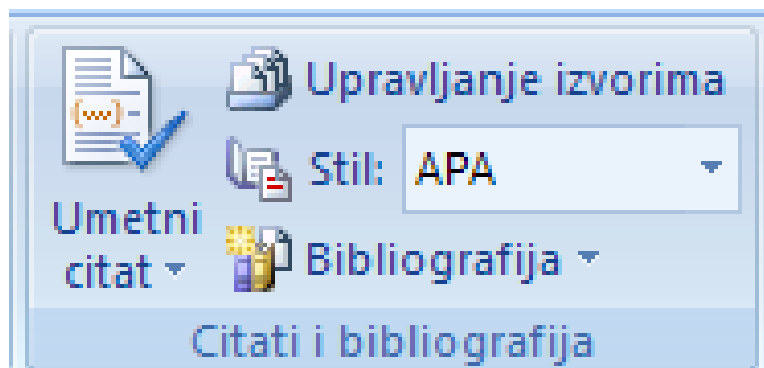
Fusnote - vježba na primjeru

Otvorite dokument *Seminarski rad iz geografije.docx*

- U prvom odlomku na 2. stranici nalazi se kratica **EU** za koju treba umetnuti fusnotu: *Europska unija*
- U odlomku ***Metalurgija obojanih kovina*** za istaknuta mjesta **Lozovac i Ražine** umetnite fusnotu: *Mjesta kod Šibenika*
- Pri kraju istoga odlomka za mjesto **Kerestinac** umetnite fusnotu: *Mjesto kod Zagreba*
- Uredite stil fusnote tako da bude *Font 8, kurziv*

→ Citati i bibliografije

Kartica *Reference* → grupa *Citati i bibliografije*



Umetanje citata i bibliografija

PROFIL

→ Citati i bibliografije– vježba na primjeru

Otvorite dokument *Seminarski rad iz geografije.docx*

Na kraju odlomka ***Kemijska industrija*** (str. 7) nalazi se citat

- Najprije dodajte izvore:

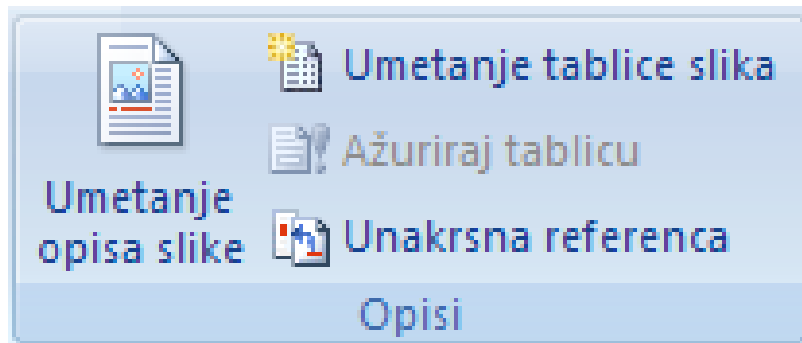
1. Autor: <http://hr.wikipedia.org/wiki/PLIVA>

2. Autor: <http://www.zg.hgk.hr>

- Na kraju citata označite izvor 1.

→ Opisi tablica i slika

Kartica **Reference** → grupa **Opisi**



- Umetanje opisa slika
- Umetanje opisa tablica
- Umetanje opisa grafikona

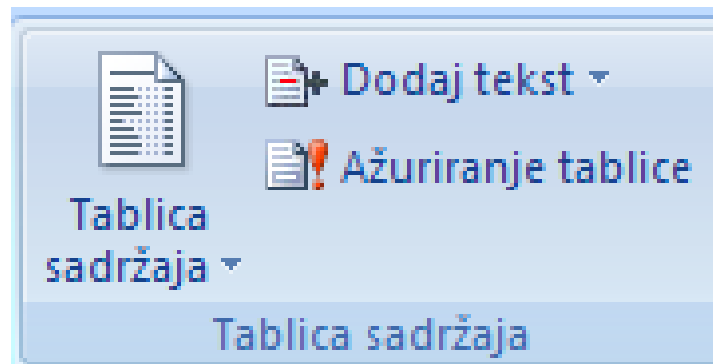
→ Opisi tablica i slika– vježba na primjeru

Otvorite dokument *Seminarski rad iz geografije.docx*

- Za sve slike u dokumentu umetnite opise slika. U opis umetnite tekst ispod slike.
- Za tablicu (*str. 9*) umetnite opis tablice. U opis stavite naslov tablice.
- Za grafikon (*str. 9*) umetnite opis grafikona. Njegov opis podudara se s naslovom tablice.

→ Tablica sadržaja

Kartica *Reference* → grupa *Tablica sadržaja*



- Pojam tablice sadržaja, tablice slika i tablice grafikona
- Umetanje tablice sadržaja, tablice slika i tablice grafikona
- Uređivanje tablice sadržaja

→ Tablica sadržaja– vježba na primjeru

Otvorite dokument *Seminarski rad iz geografije.docx*

- Označite stilove naslova (kako je označeno u dokumentu)
- Pozicionirajte se ispod naslova Sadržaj (2. str.) te umetnite tablicu sadržaja
- Umetnite prijelom sekcije na označenom mjestu u dokumentu
- Numerirajte drugu sekciju tako da numeracija počne brojem 1
- Ažurirajte tablicu sadržaja (*samo brojeve stranica*)
- Pozicionirajte se na kraj dokumenta te umetnite redom popis slika, popis tablica i popis grafikona koristeći se umetanjem tablice slika



Vježba na zadacima

- Riješite zadatke 7.59, 7.74 –iz zbirke zadataka

Domaći rad:



- Zadaci (zbirka zadataka): 7.84 – 7.92

→ Provjera usvojenosti znanja:

- Kako se možemo koristiti Stilovima?
- Opiši način izmjene postojećeg stila.
- Što sve možemo umetnuti karticom Reference?
- Što su fusnote?
- Kako umećemo oznaku za citat ili bibliografiju?
- Kako umećemo opis slike?
- Što je tablica sadržaja? Kako kreiramo tablicu sadržaja?
- Kada se koristimo skupnim pismom?
- Čemu služe makronaredbe?