

TEHNIČKA ŠKOLA ZA STROJARSTVO I MEHATRONIKU, SPLIT

ZRINSKO-FRANKOPANSKA 23 • 21 000 SPLIT • HR

tel.: 021/ 385-944 fax: 021/ 385-940

OIB: 93928731506; IBAN: HR1223300031100041179

www.tehnickaskola-split.hr • e-mail: tssm@tehnickaskola-split.hr

KLASA: 402-01/17-01/04

URBROJ: 2181-25-17-01-1

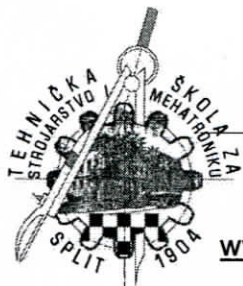
Split, 02. listopada 2017. god.

PROCEDURA

stvaranja ugovornih obveza za koje nije potrebno provođenje postupka javne nabave

- 1. ZAHTEJEV za nabavu robe ili izvršenje usluge s obrazloženjem namjene navedenog daje zaposleniku koji ima potrebu za nabavu navedenog u svrhu obavljanja svakodnevnih radnih zadataka (u pisanom obliku na standardiziranom obrascu-tijekom kalendarske godine).**
- 2. opravdanost zahtjeva ovjeravaju nositelji aktivnosti za pojedina područja prema donjoj tablici.**

redni broj	vrsta nabave	nositelj aktivnosti
1.	informatička oprema	SANDRA ALUNIĆ, dipl.ing. i MARIN TVRDIĆ, dipl.ing., ravnatelj
2.	uredski materijal	KATARINA VODIČKA MIHIĆ, dipl.iur.,tajnica i administrativni radnik (referada)
3.	školska knjižnica	DOMAGOJA PAVIĆ,prof.
4.	nastavna učila	MARIN TVRDIĆ, dipl.ing., ravnatelj
5.	intelektualne usluge	MARIN TVRDIĆ, dipl.ing., ravnatelj
6.	higijenski materijal sredstva za čišćenje	MIRA ŠORE, spremačica, SANJA PLEŠTINA, spremačica, MERI PETRINOVIĆ, spremačica, VESNA MUNITIĆ, spremačica
7.	materijal za održavanje	Stipe Buljan,domar i Petar Bebić, domar
8.	grafičke i tiskarske usluge	MARIN TVRDIĆ, dipl.ing., ravnatelj, KATARINA VODIČKA MIHIĆ, dipl.iur, tajnica i administrativni radnik (referada)
9.	sitan inventar	MARIN TVRDIĆ, dipl.ing., ravnatelj
10.	reprezentacija	MARIN TVRDIĆ, dipl.ing., ravnatelj
11.	ostale usluge	ŽELJKA ŽAKULA, voditeljica računovodstva
12.	nastavni materijal	MIROSLAV DUJMOVIĆ dipl.ing., VICKO MARUŠIĆ dipl.ing., IVO VUKOVIĆ stručni učitelj, KATARINA KOKAN, dipl.ing., ŽARKO ZEČEVIĆ, dipl.ing., VESNA PLENČA, dipl.ing. i BARIŠA PETRIĆ, dipl.ing.



TEHNIČKA ŠKOLA ZA STROJARSTVO I MEHATRONIKU, SPLIT

ZRINSKO-FRANKOPANSKA 23 • 21 000 SPLIT • HR

tel.: 021/ 385-944 fax: 021/ 385-940

OIB: 93928731506; IBAN: HR1223300031100041179

www.tehnickaskola-split.hr • e-mail: tssm@tehnickaskola-split.hr

3. **PROVJERU** usklađenosti prijedloga u skladu s financijskim planom i planom nabave obavlja:

- ravnatelj u suradnji s voditeljem računovodstva
- u roku od dva dana od zaprimanja pisanog zahtjeva

4. **PROVJERU** stvarne potrebe za predmetom nabave obavlja:

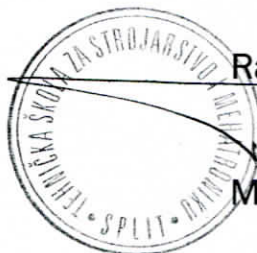
- ravnatelj

5. **ODOBRENJE** za pokretanje nabave daje:

- ravnatelj

6. **SKLAPANJE** ugovora/narudžbenica obavlja:

- tajnica
- u roku od 30 dana od dana provjere odnosno odobrenja od strane voditeljice računovodstva



Ravnatelj:

Marin Tvrdić, dipl. ing.

Dostaviti:

1. oglasna ploča škola i mrežne stranice
2. pismohrana